

# *STATUT*

*Zespołu Szkół Ogólnokształcących*

*im H. Sienkiewicza*

*w Myśliszewicach*

**PODSTAWA PRAWNA:**

1. Ustawa o systemie oświaty tekst jednolity /Dz. U. Z 2004r. Nr 256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami.
2. Karta Nauczyciela – teks jednolity /Dz. U. Z 2003r. Nr 118 poz. 1112/.
3. Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół /Dz. U. Z 2001r. Nr 61 poz. 624/ oraz wprowadzające zmiany Rozporządzenie MEN z dnia 09 lutego 2007r. /Dz. U. Z 27.02.2007R. Nr 35 poz. 222/.
4. Rozporządzenie MEN z dnia 10 sierpnia 2009r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego /Dz. U. Nr 136 poz. 111/.
5. Rozporządzenie MEN z dnia 8 czerwca 2009r. w sprawie dopuszczania do użytku w szkole programu wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczania do użytku szkolnego podręczników /Dz. U. Nr 89 poz. 730/.
6. Rozporządzenie MEN z dnia 27 maja 2009r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania /Dz. U. Nr 83 poz. 693/.
7. Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych /Dz. U. Z 2007r. Nr 83 poz. 562/.
8. Rozporządzenie MENiS z dnia 18 kwietnia 2002r. w sprawie organizacji roku szkolnego /Dz. U. Z 2002r. Nr 46 poz. 436 ze zmianami/.
9. Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych przedszkolach, szkołach i placówkach /Dz. U. Z 2003r. Nr 6 poz. 69 z późniejszymi zmianami/.
10. Rozporządzenie MENiS z dnia 7 stycznia 2003r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach /Dz. U. Z 2003r. Nr 11 poz. 114 z późniejszymi zmianami/.
11. Rozporządzenie MEN z dnia 20 sierpnia 2010r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
12. Rozporządzenie MEN z dnia 5 października 2010r. dotyczące organizacji roku szkolnego.
13. Rozporządzenie ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 14 kwietnia 1992r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach /Dz. U. Z 1992r. Nr 36 poz. 155 ze zmianami/.
14. Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z 20 listopada 1989r. /Dz. U. Z 1991r. Nr 120 poz. 526 ze zmianami/.
15. USTAWA z dnia 30 sierpnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw Dz.U. 2013 poz. 1265
16. Ustawa z dnia 21 lutego 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty Dz.U. 2014 poz. 290
17. Ustawa z dnia 30 maja 2014 o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw Dz.U. 2014 poz. 811
18. Europejska Karta Praw i Obowiązków Rodziców
19. Kodeks Rodzinny i Opiekuńczy
20. Ustawa z dnia 20 lutego 201 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw Dz.U.z 2015 r., poz.357

21. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. *w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych* (Dz.U. poz. 843)

**SPIS TREŚCI**

<b>ROZDZIAŁ 1 .....</b>	<b>6</b>
POSTANOWIENIA OGÓLNE .....	6
<b>ROZDZIAŁ 2 .....</b>	<b>6</b>
INNE INFORMACJE O SZKOLE .....	6
<b>ROZDZIAŁ 3 .....</b>	<b>7</b>
CELE I ZADANIA SZKÓŁ WCHODZĄCYCH W SKŁAD ZESPOŁU .....	7
BEZPIECZEŃSTWO UCZNIÓW .....	9
<b>ROZDZIAŁ 4 .....</b>	<b>11</b>
ORGANY ZESPOŁU SZKÓŁ .....	11
DYREKTOR SZKOŁY .....	11
RADA PEDAGOGICZNA .....	12
RADA RODZICÓW .....	13
SAMORZĄD UCZNIOWSKI .....	15
<b>ROZDZIAŁ 5 .....</b>	<b>15</b>
ZAKRES WSPÓŁDZIAŁANIA ORGANÓW ZESPOŁU SZKÓŁ .....	15
<b>ROZDZIAŁ 6 .....</b>	<b>16</b>
STANOWISKA W ZESPOLE SZKÓŁ .....	16
<b>ROZDZIAŁ 7 .....</b>	<b>16</b>
ORGANIZACJA ZESPOŁU SZKÓŁ .....	16
<b>ROZDZIAŁ 8 .....</b>	<b>20</b>
OCENIANIE UCZNIÓW .....	20
JAWNOŚĆ OCEN .....	21
DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ .....	24
SKALA OCEN .....	26
KRYTERIA WYMAGAŃ PRZY STAWIANIU OCEN UCZNIOM: .....	27
OCENA Z ZACHOWANIA .....	28
EGZAMIN KLASYFIKACYJNY .....	29
EGZAMIN POPRAWKOWY .....	30
EGZAMIN SPRAWDZAJĄCY .....	31
PROMOCJA I UKOŃCZENIE SZKOŁY .....	31
<b>ROZDZIAŁ 9 .....</b>	<b>34</b>
BIBLIOTEKA SZKOLNA .....	34
<b>ROZDZIAŁ 10.....</b>	<b>35</b>
ŚWIETLICA I STOŁÓWKA SZKOLNA .....	35
<b>ROZDZIAŁ 11.....</b>	<b>35</b>
NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU SZKÓŁ .....	35
<b>ROZDZIAŁ 12.....</b>	<b>38</b>
POMOC PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA .....	38
<b>ROZDZIAŁ 13.....</b>	<b>40</b>
OBOWIĄZEK SZKOLNY .....	40

<b>ROZDZIAŁ 14.....</b>	<b>41</b>
PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNI.....	41
<b>ROZDZIAŁ 15.....</b>	<b>45</b>
BAZA SZKOŁY.....	45
<b>ROZDZIAŁ 16.....</b>	<b>45</b>
POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....	45

## **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

### **§ 1.**

1. Zespół nosi nazwę „Zespół Szkół Ogólnokształcących im H. Sienkiewicza w Myśliszewicach”.
2. Zespół Szkół Ogólnokształcących w Myśliszewicach zwany dalej „Zespołem Szkół” ma siedzibę w Myśliszewicach numer 15.
3. Ilekroć w statucie mowa jest o „szkole” należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową lub Gimnazjum.
4. W skład zespołu szkół wchodzi następujące szkoły: Publiczna Szkoła Podstawowa w Myśliszewicach i Publiczne Gimnazjum w Myśliszewicach.

### **§ 2.**

1. Nazwa zespołu szkół może zawierać także imię. Szkoły wchodzące w skład zespołu noszą to samo imię, co zespół, zgodnie z procedurą wyboru patrona szkoły.
2. Imię zespołowi szkół nadaje organ prowadzący na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

### **§ 3.**

1. Nazwa zespołu szkół jest używana w pełnym brzmieniu – na pieczętkach lub stemplach może być używany skrót.
  - 1) Zespół Szkół Ogólnokształcących im. H. Sienkiewicza w Myśliszewicach
  - 2) Nazwa szkoły wchodzącej w skład zespołu składa się z nazwy zespołu i nazwy tej szkoły, tj.:
    - a) Zespół Szkół Ogólnokształcących im. H. Sienkiewicza  
Publiczna Szkoła Podstawowa w Myśliszewicach
    - b) Zespół Szkół Ogólnokształcących im. H. Sienkiewicza  
Publiczne Gimnazjum w Myśliszewicach

## **Rozdział 2 Inne informacje o szkole**

### **§ 4.**

1. Organem prowadzącym Zespół Szkół jest Gmina Jedlnia -Letnisko.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty.
3. Cykl kształcenia trwa:
  - 1) w Szkole Podstawowej – 6 lat;
  - 2) w Gimnazjum – 3 lata.
4. W Szkole Podstawowej funkcjonują oddziały przedszkolne. Zajęcia wychowania przedszkolnego trwają 5 godzin zegarowych dziennie.
5. Zespół Szkół działa w formie jednostki budżetowej i prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w odrębnych przepisach.
6. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną dotyczącą kształcenia, wychowania i opieki stosownie do potrzeb psychofizycznych uczniów oraz możliwości bazowych, kadrowych i finansowych Zespołu Szkół, na zasadach i warunkach określonych odrębnymi przepisami.
7. Za zgodą organu prowadzącego, Dyrektor Zespołu Szkół może zorganizować nauczanie indywidualne zgodnie z odrębnymi przepisami.

8. Szkoła prowadzi świetlicę dla uczniów oraz stołówkę szkolną.
9. Zespół Szkół zapewnia możliwość korzystania z sal lekcyjnych, pracowni przedmiotowych, biblioteki szkolnej, pracowni komputerowych, świetlicy, stołówki, sali gimnastycznej i boiska szkolnego.
10. Zespół Szkół może prowadzić kursy i szkolenia dla uczniów i osób dorosłych, jako pozaszkolną formę nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

### **Rozdział 3** **Cele i zadania szkół wchodzących w skład zespołu**

#### **§ 5**

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty i przepisach wydanych na jej podstawie oraz programie wychowawczym i profilaktycznym uchwalonym przez radę pedagogiczną, po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego, a w szczególności:
  - 1) umożliwia uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i gimnazjum;
  - 2) wdraża ich do samodzielności;
  - 3) pomaga absolwentom gimnazjum w podejmowaniu decyzji dotyczących kierunku dalszej edukacji poprzez organizowanie zajęć z pracownikami biura pracy, film marketingowych oraz poradnictwo psychologiczno – pedagogiczne;
  - 4) przygotowuje uczniów do aktywnego działania w życiu społecznym oraz rozwija umiejętności społeczne uczniów poprzez zdobywanie prawidłowych doświadczeń we współżyciu i współdziałaniu w grupie rówieśniczej;
  - 5) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły, rozbudza indywidualne zainteresowania ucznia;
  - 6) kształtuje środowisko wychowawcze stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów poprzez realizację własnego Programu Wychowawczego;
  - 7) zapewnia uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych możliwość wszechstronnego rozwoju;
  - 8) przygotowuje uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym. Nauczyciele powinni stwarzać uczniom warunki do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych, na zajęciach z różnych przedmiotów;
  - 9) zapewnia opiekę w formie zajęć świetlicowych dla uczniów, którzy na wniosek rodzica pozostają w szkole dłużej;
  - 10) zaopatruje w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe uczniów na poszczególnych poziomach edukacyjnych, zgodnie z harmonogramem określonym w art.11 ustawy z dnia 30 maja 2014 roku o zmianie ustawy o systemie oświaty.
2. Cele i zadania Zespół Szkół realizują nauczyciele wraz z uczniami na zajęciach edukacyjnych, imprezach i uroczystościach klasowych i szkolnych, zajęciach pozalekcyjnych i w działalności pozalekcyjnej.
3. W Zespole Szkół, w którym funkcjonują oddziały przedszkolne realizowane są cele i zadania określone dla przedszkoli w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, a w szczególności:
  - 1) udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno - pedagogicznej;
  - 2) organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi;
  - 3) umożliwianie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;

- 4) zapewnianie ciągłego wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka poprzez pomoc rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole.

## § 6

1. Umożliwienie podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, Szkoła prowadzi:
  - 1) naukę w języku ojczystym;
  - 2) naukę religii lub etyki albo religii i etyki.
2. Zapewnienie uczniom wiedzy na odpowiednim poziomie poprzez:
  - 1) innowacje i nowatorstwo pedagogiczne;
  - 2) indywidualne programy nauczania dla uczniów wybitnie zdolnych oraz indywidualne programy dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
  - 3) zapewnienie wszystkim uczniom warunków do optymalnego, harmonijnego rozwoju;
  - 4) wdrożenie idei integracji i promowania jej w środowisku lokalnym przez uczniów, nauczycieli i rodziców;
  - 5) zapewnienie poczucia bezpieczeństwa – szkoła jest wolna od agresji, przemocy, nietolerancji;
  - 6) kształcenie poczucia przynależności do środowiska lokalnego, bycie Polakiem i obywatelem Europy;
  - 7) organizację zajęć dydaktyczno – wyrównawczych, korekcyjno – kompensacyjnych, indywidualnych i innych w zależności od potrzeb i możliwości szkoły (zasady tworzenia i organizacji zajęć regulują odrębne przepisy);
  - 8) zapewnianie opieki szczególnie uzdolnionym poprzez rozwijanie zainteresowań uczniów, realizowanie indywidualnych programów lub toku nauki oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie (szczegółowe zasady i tryb zezwoleń określają odrębne przepisy).
3. Szkoła opracowuje własny Program Wychowawczy, Program Profilaktyczny i Szkolny Zestaw Programów Nauczania na dany etap kształcenia.
4. Szkolny program wychowawczy, obejmuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym. Program wychowawczy szkoły uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
5. Szkolny program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmuje wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym. Szkolny program profilaktyki uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
6. Program wychowania przedszkolnego oraz programy nauczania dla zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego dopuszcza do użytku w szkole Dyrektor Szkoły, na wniosek nauczyciela lub nauczycieli.
7. Dyrektor szkoły ma obowiązek podać corocznie do publicznej wiadomości informację o zestawie podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz informacje o materiałach ćwiczeniowych, które będą stosowane w szkole w danym roku szkolnym. Termin podania do publicznej wiadomości tego zestawu nie jest określony przepisami prawa. W przypadku podręczników nie refundowanych przez MEN dla pozostałych klas szkoły podstawowej i gimnazjum dyrektor może ogłosić ich zestawy w dowolnym, wybranym przez siebie terminie, biorąc pod uwagę czas potrzebny na ich zakup przez rodziców.
  - 1) szkoła ma obowiązek zapewnienia uczniom bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych. Zmiana będzie wdrażana sukcesywnie, począwszy od uczniów, którzy w roku szkolnym 2014 rozpoczynają naukę w klasie I szkoły podstawowej;
  - 2) egzemplarze podręczników oraz materiałów edukacyjnych, są własnością organu prowadzącego szkołę i są wypożyczane lub udostępniane uczniom. Egzemplarze materiałów ćwiczeniowych są przekazane uczniom bez obowiązku ich zwrotu;
  - 3) szkoła zasięga opinii rady rodziców przed ustaleniem zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w szkole przed ich wyborem.



8. W szkole organizuje się zajęcia wychowania do życia w rodzinie. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
9. W uzasadnionych przypadkach Rada Pedagogiczna, na wniosek nauczyciela lub Rady Rodziców, może dokonywać zmian w Szkolnym Zestawie Programów Nauczania lub Szkolny Zestaw Podręczników, z tym, że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.

## § 7

1. Zadania opiekuńcze i profilaktyczne szkoły realizowane są z uwzględnieniem obowiązujących w szkole ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny, a w szczególności podczas:
  - 1) zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych;
  - 2) zajęć poza terenem szkoły w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę;
  - 3) przerw międzylekcyjnych (nauczyciele dyżurujący);
  - 4) zajęć specjalistycznych;
  - 5) uroczystości i imprez klasowych oraz szkolnych.
2. Szkoła sprawuje indywidualną opiekę nad niektórymi uczniami, z zwłaszcza:
  - 1) uczniami niepełnosprawnymi i z dysfunkcjami rozwoju;
  - 2) uczniami, którymi z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki;
  - 3) uczniami, których umieszczono w rodzinach zastępczych.

## § 8

1. Dyrektor Zespołu Szkół powierza oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej pożądane jest by wychowawca prowadził swój oddział przez cały cykl nauczania w klasach I – III, IV – VI i gimnazjum.
3. Uchylony.

## § 9

### **Bezpieczeństwo uczniów**

1. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciel wychowawca zobowiązany jest do zapoznania swoich wychowanków z zasadami higieny, poruszania się po drogach, regulaminami wewnątrzszkolnymi oraz przypominaniem tych zasad w ciągu roku.
2. Podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia. Zobowiązany jest on również do niezwłocznego poinformowania Dyrektora Szkoły o każdym wypadku, mającym miejsce podczas powyższych zajęć.
3. Szkolenia uczniów w zakresie bezpieczeństwa mają charakter ciągły i są prowadzone w formie: instruktażu, pogadanek, spotkań z przedstawicielami Policji, apeli w okresie poprzedzającym przerwy w nauce.
4. Nauczyciele wszystkie realizowane z uczniami formy szkoleń BHP odnotowują w dziennikach lekcyjnych kolorem czerwonym.
5. W celu bezpiecznego pobytu uczniów w szkole w czasie przerw, Dyrektor opracowuje harmonogram dyżurów nauczycieli dostosowany do tygodniowego planu zajęć.

6. Uczniowie klas I – III mogą opuszczać szkołę tylko wtedy, gdy zgodnie z tygodniowym planem, lekcje w danym dniu zakończyli lub po wcześniejszym pisemnym zawiadomieniu rodziców o zmianie planu zajęć w danym dniu.
  - 1) Dzieci oddziałów przedszkolnych przez cały czas przebywania w szkole są pod stałą opieką wychowawców i opiekunów świetlicy, aż do momentu odebrania ich przez opiekunów lub upoważnioną osobę.
  - 2) Dzieci z oddziałów przedszkolnych dowożone autobusem szkolnym są obowiązkowo przyprawdazane do świetlicy i odbierane ze świetlicy.
7. Uczniowie klas IV – VI i gimnazjum mogą zostać w przydatku niemożliwości organizacji zastępstw zwolnieni z pierwszych lub ostatnich lekcji, po wcześniejszym zawiadomieniu.
8. W przypadku nagłej choroby lub innej przyczyny uniemożliwiającej uczestniczenie w kolejnych zajęciach w danym dniu, uczeń może opuścić szkołę tylko pod opieką rodziców lub prawnych opiekunów.
9. Szkoła prowadzi wychowanie komunikacyjne i organizuje kursy karty rowerowej i motorowerowej w ramach lekcji techniki i zajęć dodatkowych.
10. W szkole organizowana jest świetlica dla uczniów oczekujących na autobus szkolny oraz uczniów, których obydwój rodziców pracuje zawodowo. Każdy uczeń korzystający ze świetlicy ma obowiązek przestrzegania jej regulaminu zatwierdzonego przez Dyrektora Szkoły.
11. Kierownik wycieczki szkolnej ma obowiązek zapoznania wszystkich uczestników przed wyjazdem z zasadami BHP, sposobem zachowania się, udzielania pierwszej pomocy oraz złożenia wymaganej dokumentacji dotyczącej wycieczki u dyrektora lub wicedyrektora, co najmniej 5 dni przed planowanym terminem wyjazdu krajowego i co najmniej 14 dni przed wyjazdem poza granice kraju.
12. Podczas zajęć poza terenem szkoły i na czas trwania wycieczki, nauczyciele – organizatorzy mogą w miarę potrzeb korzystać z pomocy rodziców uczniów. Nie zmienia to zasad odpowiedzialności nauczyciela za bezpieczeństwo uczniów, które regulują odrębne przepisy.
13. W wycieczkach turystyczno – krajoznawczych i zawodach sportowych nie mogą brać udział uczniowie, w stosunku, do których istnieją przeciwwskazania lekarskie oraz brak jest zgody rodziców.
14. Uczniowie niepełnosprawni ruchowo muszą mieć zapewnione w czasie wycieczki i wyjść poza szkołę wszelkie warunki bezpieczeństwa, a w razie konieczności indywidualną pomoc nauczyciela wspomagającego lub rodzica.
15. W ramach profilaktyki szkoła realizuje programy z zakresu:
  - 1) uzależnień;
  - 2) promocji zdrowia.
16. W holu szkoły znajdują się tablice z informacjami dotyczącymi instytucji wspierających działania wychowawcze szkoły i rodziny oraz oferujących pomoc rodzinom z problemami uzależnień i przemocy.
17. Szkoła określa zadania wszystkich pracowników w zakresie postępowania i udzielania pomocy dzieciom i młodzieży zagrożonej uzależnieniem.
18. Szkoła posiada opracowane procedury postępowania w sytuacjach szczególnych zagrożeń związanych ze środkami odurzającymi i substancjami psychotropowymi z uwzględnieniem zadań osób podejmujących interwencje.
19. W zakresie profilaktyki uzależnień i przeciwdziałaniu agresji szkoła współpracuje z rodzicami, Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną, ogniwnem ds. nieletnich Komendy w Radomiu, Sądem Rodzinnym.
20. Szkoła zapewnia aktywny udział dzieci i młodzieży w zajęciach profilaktycznych i zajęciach pozalekcyjnych umożliwiających aktywne wobec zachowań ryzykownych, zaspokajanie potrzeb psychicznych i społecznych na terenie miasta i regionu.
21. Szkoła posiada wypracowane sposoby współdziałania ze służbą zdrowia i policją w sytuacjach wymagających interwencji.

22. Upoważniony przez Dyrektora Szkoły pracownik obsługi szkoły powinien zwrócić się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadomić o tym fakcie Dyrektora Szkoły lub skierować tę osobę do dyrektora.
23. Dziecko w wieku do 7 lat może wracać ze szkoły do domu tylko pod opieką osoby która osiągnęła wiek co najmniej 10 lat po uprzednim złożeniu upoważnienia przez rodzica/prawnego opiekuna.
24. Dziecko, które ukończyło 7 lat może samodzielnie wracać ze szkoły do domu po uprzednim złożeniu deklaracji przez rodzica/prawnego opiekuna.

## **Rozdział 4 Organy zespołu szkół**

### **§ 10**

Organami Zespołu Szkół są:

- 1) Dyrektor Szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

### **§ 11 Dyrektor szkoły**

1. Dyrektor zespołu Szkół w szczególności:
  - 1) kieruje działalnością Zespołu Szkół i reprezentuje go na zewnątrz;
  - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny, udziela nauczycielom instruktażu i nadzoruje ich pracę w zakresie realizacji obowiązujących programów nauczania, wychowania, stosowanych metod i osiągniętych wyników prowadząc działalność hospitacyjną;
  - 3) dokonuje oceny pracy nauczyciela i oceny dorobku zawodowego za okres stażu;
  - 4) kieruje pracą Rady Pedagogicznej, jako jej przewodniczący, realizuje uchwały rady, jeżeli są zgodne z prawem oświatowym, niezgodne zaś wstrzymuje i powiadamia o tym fakcie organ prowadzący;
  - 5) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki ich harmonijnego rozwoju;
  - 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
  - 7) sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego i wydaje decyzje administracyjne w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą i przeprowadzanie egzaminu klasyfikacyjnego oraz podejmuje decyzję w sprawie zwalniania ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie zaświadczenia lekarza specjalisty;
  - 8) podejmuje decyzję o zawieszeniu lub skróceniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków przewidzianych odrębnymi przepisami;
  - 9) powierza stanowisko wicedyrektora i odwołuje z niego po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej;
  - 10) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pracowników niepedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - 11) przyznaje nagrody i wymierza kary pracownikom;
  - 12) w drodze decyzji administracyjnej nauczycielowi stażyście nadaje stopień nauczyciela kontraktowego;
  - 13) może, w danym roku szkolnym, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, w wymiarze: dla szkoły podstawowej do 6 dni, dla gimnazjum – do 8 dni;
  - 14) może, za zgodą organu prowadzącego, zawiesić zajęcia na czas oznaczony, zgodnie z odrębnymi przepisami;

- 15) Dyrektor każdego roku w terminie do 15 września opracowuje i przedstawia radzie pedagogicznej plan nadzoru, tworzony zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 16) Dyrektor Szkoły na podstawie propozycji zespołu nauczycieli ustala jeden zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych dla danej klasy w danej szkole oraz jeden zestaw materiałów ćwiczeniowych na oddział i podaje informacje do publicznej wiadomości.
2. Dyrektor szkoły odpowiada za organizację i przebieg sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego.
  - 1) Dyrektor Szkoły jest przewodniczącym zespołu egzaminacyjnego.
  - 2) Do przeprowadzenia sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego dyrektor szkoły powołuje zespół egzaminacyjny.
3. Dyrektor odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
4. Organizuje zajęcia dodatkowe.
5. Podaje corocznie w terminie do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w następnym roku szkolnym.
6. Ustala szczegółowe zasady korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych, uwzględniając konieczność zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania podręczników.
7. Wykonuje czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych;
8. Ustala zasady gospodarowania zestawem podręczników lub materiałów edukacyjnych

## § 12 Rada pedagogiczna

1. Organem kolegialnym Zespołu Szkół jest Rada Pedagogiczna, w skład, której wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Zespołu Szkół. Prowadzi on i przygotowuje załączniki Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady Pedagogicznej.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
4. Rada Pedagogiczna obraduje na zebraniach. Dopuszcza się możliwość odrębnych zebrań Rad Pedagogicznych poszczególnych szkół wchodzących w skład Zespołu.
5. Zebrania mogą być organizowane:
  - 1) z inicjatywy przewodniczącego;
  - 2) na wniosek organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny;
  - 3) z inicjatywy, co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
6. O terminie zebrania Rady Pedagogicznej przewodniczący powiadamia jej członków 3 dni przed terminem i podaje porządek zebrania.
7. Dyrektor Zespołu Szkół przedstawia Radzie Pedagogicznej dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności Zespołu Szkół.
8. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;

- 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów w przypadku, gdy uczeń gimnazjum ukończył 18 lat i nie realizuje obowiązku szkolnego;
  - 6) uchwalanie statutu szkoły i podejmowanie uchwały w sprawie dokonania w nim zmian;
  - 7) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.
9. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy w szkole, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
  - 2) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych;
  - 3) projekt planu finansowego;
  - 4) wnioski dyrektora Zespołu Szkół o przyznanie nauczycielom nagród i wyróżnień;
  - 5) dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, ustalone przez dyrektora szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - 6) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w szkole;
  - 7) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danego poziomu przez co najmniej 3 lata oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym;
  - 8) wprowadzanie dodatkowych zajęć edukacyjnych do których zalicza się zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, oraz zajęcia dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania przed ich wyborem.
10. Dyrektor Zespołu Szkół wstrzymuje wykonywanie uchwały Rady Pedagogicznej niezgodnej z przepisami prawa i o zaistniałym fakcie niezwłocznie powiadamia organ prowadzący Zespół Szkół oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
11. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania poruszanych na zebraniach Rady Pedagogicznej spraw, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
12. Nieobecność na zebraniach Rady niewynikająca ze zwolnienia lekarskiego, członkowie usprawiedliwiają u przewodniczącego.

### § 13 Rada rodziców

1. W Zespole Szkół działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów Szkoły Podstawowej i Gimnazjum.
2. Rada Rodziców działa w oparciu o regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem placówki. Na początku każdego roku szkolnego Prezydium Rady opracowuje roczny plan pracy oraz preliminarz wydatków.
3. Do kompetencji Rady Rodziców należy występowanie z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu Szkół w szczególności:
  - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli;
  - 2) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
  - 3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania;

- 4) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły;
  - 5) opiniowanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, ustalonych przez Dyrektora Szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - 6) (Uchylono);
  - 7) wyrażanie opinii na temat sposobu wykorzystywania przez Radę Pedagogiczną wyników nadzoru pedagogicznego sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ nadzoru pedagogicznego;
  - 8) opiniowanie decyzji Dyrektora Szkoły o dopuszczeniu do działalności w szkole stowarzyszenia lub innej organizacji z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, a w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
  - 9) opiniowanie propozycji Dyrektora Szkoły zawierającej zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym;
  - 10) opiniowanie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 11) występowanie Rady Oddziałowej Rodziców do Dyrektora Szkoły z wnioskiem o niedzielnie oddziału klas I – III w przypadku zwiększenia liczby uczniów o jednego lub dwóch w trakcie roku szkolnego.
4. Rada Rodziców może przedstawić swoją opinię o pracy nauczyciela do oceny dorobku zawodowego za okres stażu.
  5. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej Zespołu Szkół. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin jej działalności.
  6. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 3 a i b program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
  7. Rodzice mają prawo do:
    - 1) dostępu do wszelkich informacji dotyczących kształcenia i wychowania ich dzieci;
    - 2) rzetelnej informacji o postępach i ocenach nauki i zachowania dziecka podczas zebrań klasowych, dni otwartych lub indywidualnych spotkań z nauczycielami po wcześniejszym umówieniu terminu spotkania;
    - 3) wsparcia ze strony szkoły w razie problemów wychowawczych;
    - 4) informowania Dyrektora Szkoły o realizowaniu przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą rejonową;
    - 5) występowania do Dyrektora z wnioskiem o odroczenie spełniania przez dziecko obowiązku przedszkolnego/szkolnego;
    - 6) partnerskiego współdziałania i aktywnego wpływania, poprzez swoich przedstawicieli na sprawy szkoły.
  8. Rodzice mają obowiązek:
    - 1) dopełnienia wszelkich czynności do zgłoszenia dziecka do szkoły;
    - 2) zapewnienia systematycznego uczęszczania na zajęcia edukacyjne;
    - 3) informowania wychowawcę klasowego o przyczynach nieobecności dziecka na zajęciach szkolnych, usprawiedliwiania nieobecności dziecka;
    - 4) zapewnienia dziecku takich warunków, aby umożliwić mu przygotowanie się do zajęć;
    - 5) wychowywać swoje dziecko w sposób odpowiedzialny, z poszanowaniem godności dziecka i nie zaniedbywania go;
    - 6) poświęcać swój czas i uwagę nauce dzieci tak, aby wzmacniać wysiłki szkoły skierowane na osiągnięcie celów nauczania i wychowania;
    - 7) naprawy zniszczeń dokonanych przez dziecko;

- 8) angażować się jako partnerzy w działania szkoły, brać aktywny udział w wyborach i współdziałać w organach szkoły;
- 9) brać udział w zebraniach szkolnych, informować wychowawcę o sprawach mogących mieć wpływ na naukę i zachowanie dziecka;
- 10) w przypadku wyjazdu za granicę, lub realizowania obowiązku szkolnego w innej placówce rodzic składa pisemne oświadczenie do dyrektora szkoły, zawierające termin przesłania dokumentów świadczących o realizowaniu przez dziecko obowiązku szkolnego. W przypadku niedotrzymania terminu określonego przez rodzica, Dyrektor Szkoły występuje na piśmie, w terminie trzech tygodni od przekroczenia wyznaczonego terminu, do policji o ustalenie miejsca pobytu.

#### § 14

#### **Samorząd uczniowski**

1. W Zespole Szkół działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie Szkoły Podstawowej i Gimnazjum.
2. Samorząd Uczniowski działa w oparciu o regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem placówki. Na początku każdego roku szkolnego samorząd opracowuje roczny plan pracy.
3. Samorządem Uczniowskim opiekuje się nauczyciel wybrany przez ogół uczniów, jeśli wyraził zgodę na kandydowanie. Zasady wyboru określa regulamin Samorządu Uczniowskiego.
4. Samorząd Uczniowski za pośrednictwem swoich organów może przedstawić także Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących Zespołu Szkół, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw ucznia takich jak:
  - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
  - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
  - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
  - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
5. Dyrektor Szkoły ma obowiązek zawiesić i uchylić uchwałę lub inne postanowienia samorządu, jeżeli są one sprzeczne z prawem lub celami wychowawczymi szkoły.
6. Samorząd szkolny aktywnie współuczestniczy w realizacji programu wychowawczego szkoły, szczególnie w zakresie zapobiegania przemocy w szkole, uzależnieniom, aktom wandalizmu, niszczenia mienia szkoły, przestrzegania statutu szkoły.
7. Samorząd może pozyskiwać fundusze z prowadzonej działalności według odrębnych przepisów.
8. Ma możliwość wyrażania opinii na temat sposobu wykorzystywania przez radę pedagogiczną wyników nadzoru pedagogicznego sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ nadzoru pedagogicznego.

#### **Rozdział 5**

#### **Zakres współdziałania organów zespołu szkół**

#### § 15

1. Każdy z organów Zespołu Szkół ma możliwość swobodnego działania i decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i w statucie szkoły.

2. Prowadzenie mediacji w sprawach spornych między działającymi w Zespole Szkół organami oraz podejmowanie ostatecznych rozstrzygnięć w tego rodzaju sprawach należy do Dyrektora Szkoły, a w szczególności:
  - 1) rozstrzyganie spraw spornych wśród członków Rady Pedagogicznej;
  - 2) przyjmowanie wniosków i badanie skarg dotyczących nauczycieli i pracowników niepedagogicznych;
  - 3) negocjowanie w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem, a rodzicem;
  - 4) wydawanie zaleceń wszystkim statutowym organom;
  - 5) wstrzymywanie uchwał tych organów niezgodnych z prawem oświatowym.
3. Każdy organ planuje do końca września swoją działalność na dany rok szkolny. Kopie wszystkich planów znajdują się w sekretariacie szkoły i są do wglądu dla każdego z organów.
4. Ograny Szkoły mogą włączyć się do rozwiązywania problemów szkoły, proponując swoje opinie lub stanowisko w danej sprawie.
5. Każdy z organów Szkoły może zapraszać na swoje zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów.
6. Spory pomiędzy organami szkoły rozstrzyga Dyrektor w formie pisemnej, w terminie 7 dni od dnia pisemnego powiadomienia o zaistnieniu sporu. Rozstrzygnięcie Dyrektora jest ostateczne.
7. W przypadku jeżeli stroną sporu jest Dyrektor, każdy z pozostałych organów deleguje po dwóch swoich przedstawicieli, którzy tworzą komisję do spraw rozstrzygnięcia danego sporu. Komisja rozstrzyga spór w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia jej powołania. Rozstrzygnięcie komisji jest ostateczne.

## **Rozdział 6 Stanowiska w zespole szkół**

### **§ 16**

1. W Zespole Szkół tworzy się stanowisko wicedyrektora pod warunkiem, że liczba oddziałów będzie nie mniejsza niż 12 oddziałów na 1 etat wicedyrektora.
2. Dyrektora Szkoły może za zgodą organu prowadzącego stworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
3. Szczegółowy zakres obowiązków wicedyrektora określa przydział czynności zlecony przez dyrektora szkoły.
4. Inne stanowiska funkcjonujące w szkole:
  - 1) sekretarz szkoły;
  - 2) woźna;
  - 3) konserwator;
  - 4) inspektor ds. BHP.

## **Rozdział 7 Organizacja zespołu szkół**

### **§ 17**

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy.
3. Kalendarz roku szkolnego przygotowujemy przez Dyrektora Szkoły powinien być podany uczniom i rodzicom w nowym roku szkolnym i powinien zawierać terminy rozpoczynania i kończenia zajęć, terminy przerw w nauce, terminy ustalania stopni i ocen, terminy posiedzeń klasyfikacyjnych Rady Pedagogicznej.



4. Dyrektor szkoły, w terminie do dnia 30 września, informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. W dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych szkoła ma obowiązek organizowania zajęć wychowawczo – opiekuńczych.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnie od dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno - wychowawczych, ustalonych na podstawie ust.1, Dyrektor Szkoły lub placówki po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, rady rodziców i Samorządu Uczniowskiego, może za zgodą organu prowadzącego ustalić inne dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty.
7. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez publiczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły i placówki informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji

#### § 18

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny, opracowany przez Dyrektora Szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami, zatwierdzony przez organ prowadzący.

#### § 19

1. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu Szkół jest oddział.
2. W Zespole Szkół mogą być tworzone oddziały integracyjne, które liczą od 15 do 20 uczniów, w tym od 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych oraz zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze realizowane na zasadach zawartych w odrębnych przepisach.
3. W Zespole Szkół zajęcia prowadzone są w systemie zmianowym. W przypadku istnienia klas integracyjnych mają one pierwszeństwo do nauki na pierwszej zmianie, jeśli możliwa jest taka organizacja.
4. W przypadku, gdy u co najmniej jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone, liczbę uczniów niepełnosprawnych w oddziale można obniżyć do dwóch.
5. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie może przekraczać 25 osób.
6. Zajęcia edukacyjne w klasach 1-3 szkoły podstawowej są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.
- 1) W przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktycznych do oddziału klasy I, II lub III szkoły podstawowej, ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły, Dyrektor Szkoły po poinformowaniu rady oddziałowej, dzieli dany oddział, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę 25 uczniów.
- 2) Dyrektor Szkoły może odstąpić od tego podziału, zwiększając liczbę uczniów w oddziale ponad liczbę 25 uczniów na wniosek rady oddziałowej, oraz po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
- 3) Liczba uczniów w oddziale klas I-III szkoły podstawowej może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów.
- 4) Jeżeli liczba uczniów w oddziale klas I-III szkoły podstawowej zostanie zwiększona w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w tym oddziale.
- 5) Oddział, w którym liczba uczniów została zwiększona może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.

**§ 20**

1. Organizacje stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Zespołu Szkół na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Obok obowiązkowych zajęć edukacyjnych wynikających z ramowego planu nauczania mogą być prowadzone dodatkowe zajęcia edukacyjne takie jak:
  - 1) z języka obcego innego, niż nauczany obowiązkowo;
  - 2) zajęcia, dla których została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
  - 3) zajęcia z wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny;
  - 4) zajęcia z języka mniejszości narodowej i etnicznej;
  - 5) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
  - 6) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologicznej- pedagogicznej;
  - 7) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
3. Zajęcia dodatkowe organizuje dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.
4. Zajęcia rewalidacyjne w ramach pomocy psychologicznej- pedagogicznej, rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.
5. Szkoła może prowadzić również inne zajęcia edukacyjne, jeśli uzna, że jest taka potrzeba.

**§ 21**

1. Podstawową formą pracy w szkole są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzgodnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Tygodniowy rozkład zajęć w klasach I – III szkoły podstawowej określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem, szczegółowy rozkład dzienny zajęć ustala nauczyciel.
4. Terminy przerw w pracy oddziałów przedszkolnych ustala organ prowadzący na wniosek Dyrektora Szkoły.
5. Zwalnianie uczniów z obowiązkowych zajęć lekcyjnych odbywa się w oparciu o procedury wskazane w odrębnym dokumencie szkoły.

**§ 22**

1. Zajęcia wymagające specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa odbywają się w grupach z uwzględnieniem: środków finansowych posiadanych przez szkołę, jej możliwości lokalowych i bazowych, oraz zasad wynikających z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania.
2. Oddział dzieli się na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych.
3. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki i zajęć komputerowych w oddziałach liczących ponad 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń w tym laboratoryjnych w oddziałach liczących ponad 30 uczniów.
4. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

5. W klasach IV – VI Szkoły Podstawowej na zajęciach z wychowania fizycznego tworzy się grupy koedukacyjne, a w Gimnazjum grupy dla dziewcząt i chłopców oddzielnie.
6. W przypadku liczby chłopców lub dziewcząt niższej niż 5 w Gimnazjum na zajęciach z wychowania fizycznego tworzy się grupy międzyoddziałowe lub w wyjątkowych sytuacjach międzyklasowe.
7. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podział na grupy może być dokonany za zgodą organu prowadzącego.
8. Podziału na grupy dokonuje się w nauczaniu języków obcych, na informatyce i zajęciach komputerowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

### § 23

1. Zespół Szkół w miarę posiadanych środków organizuje zajęcia dodatkowe dla uczniów z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych i zainteresowań.
2. Są to zajęcia:
  - 1) ukierunkowane na pracę z uczniem zdolnym, które służą rozwojowi zainteresowań uczniów;
  - 2) ukierunkowane na pracę z uczniem mającym określone trudności i specyficzne potrzeby edukacyjne.
3. Zajęcia, o których mowa w ustępie 2 mogą być prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym, w grupach międzyoddziałowych, a także indywidualnie.

### § 24

1. Zespół Szkół przyjmuje słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli, oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem Zespołu Szkół lub – za jego zgodą – z poszczególnymi nauczycielami, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

### § 25

1. W szkole organizuje się nauczanie religii/etyki na życzenie rodziców/ustawowych opiekunów. Życzenie uczestnictwa w zajęciach religii i etyki wyraża się w formie jednorazowego pisemnego oświadczenia woli. W trakcie nauki oświadczenie woli można zmieniać. Po złożeniu oświadczenia uczestnictwa w odpowiednich zajęciach udział w nich ucznia jest obowiązkowy.
  - 1) Udział ucznia /dziecka w zajęciach religii/etyki jest dobrowolny. Uczeń może uczestniczyć w dwóch rodzajach zajęć.
  - 2) W przypadku, gdy uczniowie/rodzice/prawni opiekunowie wyrażą wolę uczestniczenia dziecka w zajęciach zarówno z religii, jak i z etyki, szkoła umożliwia im udział w zajęciach z obu przedmiotów, umieszczając odpowiednio (bezkolizyjnie) godziny nauki religii i etyki w planie zajęć szkolnych.
  - 3) W przypadku, gdy uczeń uczestniczy w dwóch rodzajach edukacji na świadectwie i w arkuszu ocen umieszcza się ocenę korzystniejszą dla ucznia
2. Szkoła jest obowiązana zapewnić w czasie trwania lekcji religii lub etyki opiekę lub zajęcia wychowawcze uczniom, którzy nie korzystają z nauki religii lub etyki w szkole.
3. Nauczanie religii odbywa się w oparciu o programy potwierdzone przez władze kościelne.
4. Ocena z religii lub etyki umieszczona jest na świadectwie szkolnym i nie ma wpływu na promocję do następnej klasy.
5. Ocena z religii lub etyki jest wliczana do średniej ocen i jest wystawiona zgodnie z zasadami oceniania szkolnego.
6. Nauczyciel religii jest członkiem Rady Pedagogicznej, nie przyjmuje jednak obowiązków wychowawcy klasy.

7. W przypadkach, gdy na zajęciach religii konkretnego wyznania lub etyki zgłosi mniej niż 7 uczniów/ dzieci, dyrektor szkoły przekazuje oświadczenia do organu prowadzącego. Organ prowadzący w porozumieniu z właściwym kościołem lub związkiem wyznaniowym organizuje naukę religii w grupach międzyszkolnych lub naukę etyki w jednej ze szkół w grupach międzyszkolnych.
8. Ocena z religii/etyki w klasach I – III szkoły podstawowej wyrażana jest w skali stopni szkolnych.

#### § 26

1. (uchylony)
2. (uchylony)
3. (uchylony)
4. Uczniowie szkoły objęci są doraźną opieką higienistki szkolnej.

### Rozdział 8 Ocenianie uczniów

#### § 27

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowywaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

#### § 28

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
  - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej;
  - 6) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;

- 4) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych;
  - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskiwania wyższych niż przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
3. Uczniowie gimnazjum biorą udział w projekcie edukacyjnym.
  4. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowanym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
  5. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjum lub wykraczać poza te treści.
  6. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego zawarte są w procedurach realizacji projektu edukacyjnego.
  7. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz tematu projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
  8. Wychowawcy klas na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informują uczniów i ich rodziców o procedurze realizacji projektu edukacyjnego.

## **§ 29**

### **Jawność ocen**

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych niż przewidywana;
  - 4) zasadach oceniania zachowania.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów (na pierwszej godzinie wychowawczej – wpis w dzienniku lekcyjnym), oraz ich rodziców/prawnych opiekunów (na pierwszym zebraniu – wpis w tematykę zebrań) o warunkach, sposobie i kryteriach oceniania, warunkach i trybie uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zachowania.
3. Fakt przekazania informacji uczniom w wyżej określonych zakresach, nauczyciele dokumentują wpisując do dziennika lekcyjnego odpowiedni temat na pierwszych godzinach lekcyjnych danego przedmiotu. Natomiast rodzicom informacje te przekazane zostają na pierwszym zebraniu klasowym. Wychowawca wpisuje zakres przekazywanych informacji w tematykę zebrania.

## **§ 30**

1. Oceny są jawne dla ucznia, jego rodziców/prawnych opiekunów. Oceny odnotowywane są w dziennikach lekcyjnych.
2. Nauczyciel uzasadnia ustnie ustaloną ocenę na prośbę rodzica/ prawnego opiekuna podczas rozmów indywidualnych.

3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców /prawnych opiekunów, sprawdzone i ocenione prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniona uczniowi na zajęciach edukacyjnych natomiast rodzicom/ prawnym opiekunom na zebraniach lub indywidualnych konsultacjach, w siedzibie szkoły. Jeśli praca pisemna zawiera tylko odpowiedzi ucznia, należy do niej dołączyć zestaw pytań. Udostępnienia pracy dokonuje nauczyciel, który ją oceniał, jeśli jest to niemożliwe inny upoważniony nauczyciel lub Dyrektor Szkoły. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne są przechowywane przez nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne w oddziale, do którego uczęszcza uczeń, do końca danego roku szkolnego, tj. do dnia 31 sierpnia
4. Uczniowie mogą oceniać się nawzajem, szczególnie dotyczy to zachowania oraz własnego wkładu pracy na poszczególnych zajęciach.
5. Ocena pełni funkcję diagnostyczną, ponieważ informuje o obecnym stanie i wytycza drogi rozwoju, pozwala w porę dostrzec problem i określić jego przyczyny.
6. Począwszy od klasy IV obok bieżącej oceny wyrażonej w skali liczbowej uczeń otrzymuje ustną informację zwrotną o tym co zrobił dobrze, co musi poprawić oraz ustalenie dalszych kierunków pracy z uczniem.

### § 31

Ogólnoszkolne zasady przeprowadzania sprawdzianów pisemnych:

1. Za sprawdzian pisemny (klasówkę, pracę klasową) uznaje się każdą pisemną pracę ucznia obejmującą dowolny zakres treści przeprowadzany z całą klasą. Nauczyciel ma obowiązek przechowywać sprawdziany pisemne uczniów do końca roku szkolnego. Należy zagwarantować, aby prace pisemne uczniów nie znalazły się na śmietnikach, wysypiskach i miejscach ogólnodostępnych.
2. Jako kartkówkę uznaje się krótkotrwałą, pisemną formę pracy (przewidzianą najdłużej 15 minut) z zakresu ostatnich 3 lekcji, stosowaną w sposób systematyczny i planowy w celu sprawdzenia wiedzy i umiejętności oraz zmobilizowania uczniów do systematycznej nauki. Kartkówki nie podlegają poprawie.
3. Nauczyciel ma prawo przerwać sprawdzian uczniowi lub całej klasie, jeśli stwierdzi, że zachowanie uczniów nie gwarantuje samodzielności pracy. Uczniowie, w stosunku, do których nauczyciel podejrzewa brak samodzielności w pisaniu sprawdzianu powinni zostać odpytani z zakresu sprawdzianu w najbliższym możliwym czasie, w obecności klasy. Stwierdzenie faktu odpisywania podczas sprawdzianu pisemnego może być podstawą ustalenia stopnia niedostatecznego.
4. Jeżeli nauczyciel stwierdzi, że uczeń korzysta z niedozwolonej pomocy w czasie pracy klasowej wstawia ocenę niedostateczną bez sprawdzania pracy. W takiej sytuacji uczeń traci możliwość jej poprawy.
5. Nauczyciel zobowiązany jest do sprawdzenia i oddania pisemnych prac w terminie dwóch tygodni. Do czasu oddania sprawdzianu nauczyciel nie powinien przeprowadzać następnego sprawdzianu.
6. (Uchylono)
7. Nauczyciele mogą przeprowadzać sprawdziany diagnozujące, sprawdziany całoroczne, egzaminy i sprawdziany próbne. Uczniowie uzyskują z nich oceny według skali stosowanej w szkole (ocena w kolorze czerwonym w dzienniku lekcyjnym).

### § 32

1. Szczegółowe zasady przeprowadzania sprawdzianów pisemnych w klasach I – III szkoły podstawowej:
  - 1) częstotliwość sprawdzianów pisemnych w klasach I – III ustala nauczyciel, dostosowując ich liczbę do możliwości psychofizycznych uczniów;
  - 2) sprawdziany pisemne są zapowiadane w klasach I – III z przynajmniej 2 dniowym wyprzedzeniem;

- 3) poprawianie sprawdzianu pisemnego polega na podkreśleniu błędów w kolorze czerwonym i naniesieniu poprawnej formy wraz z komentarzem nauczyciela;
- 4) w klasach I-III ustala się następującą skalę punktowo – procentową (w przypadku sprawdzianów, testów).

<b>Celująco</b>	<b>100%</b>
<b>Bardzo dobrze</b>	<b>90%-99%</b>
<b>Dobrze</b>	<b>70%-89%</b>
<b>Dostatecznie</b>	<b>50%-69%</b>
<b>Dopuszczająco</b>	<b>30%-49%</b>
<b>Niedostatecznie</b>	<b>0%-29%</b>

### § 33

1. Szczegółowe zasady przeprowadzania sprawdzianów pisemnych w klasach od klasy IV wzwyż:
  - 1) prace klasowe są obowiązkowe dla wszystkich uczniów;
  - 2) uczeń nieobecny na pracy klasowej pisze ją na najbliższej lekcji. Po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności (powyżej 1 tygodnia) uczeń powinien napisać sprawdzian w terminie 2 tygodni od daty powrotu do szkoły. Nauczyciel – na wniosek ucznia ustala termin i miejsce pisania sprawdzianu;
  - 3) poprawa prac klasowych jest dobrowolna i musi się odbyć w ciągu dwóch tygodni od daty oddania prac. Uczeń poprawia ją tylko raz. O poprawę sprawdzianu wnioskuje uczeń. Termin i formę poprawy ustala nauczyciel, informując o niej ucznia. W przypadku niezaliczenia sprawdzianu w danym terminie, nauczyciel wystawia ocenę niedostateczną;
  - 4) każdy stopień uzyskany podczas poprawiania pracy klasowej wpisuje się do dziennika obok pierwszego stopnia z tego sprawdzianu. Każda ocena z poprawy jest uwzględniana podczas ustalania oceny klasyfikacyjnej (również niższa od poprzedniej);
  - 5) sprawdziany pisemne są zapowiadane, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. W ciągu tygodnia można zaplanować uczniom maksymalnie trzy sprawdziany pisemne, w ciągu dnia – jeden. Nauczyciel planujący przeprowadzenie sprawdzianu wpisuje ołówkiem w dzienniku lekcyjnym temat sprawdzianu z odpowiednim wyprzedzeniem, o ile nie zaplanowano już w danym tygodniu 3 sprawdzianów;
  - 6) nauczyciel podczas każdego sprawdzianu podaje uczniom punktację, przewidzianą za poszczególne umiejętności, wiedzę, zadania, czy polecenia oraz liczbę punktów, wymaganą do otrzymania określonej oceny. Sprawdziany bez przygotowanej punktacji nie mogą być przeprowadzane;
  - 7) na koniec roku szkolnego nie przewiduje się sprawdzianu końcowego zaliczeniowego.

### § 34

1. Nauczyciel oceniający sprawdzian pisemny ma obowiązek uwzględnić poniższe zasady ustalania ocen:
  - 1) Celujący                      100 %                      maks. liczby punktów;
  - 2) Bardzo dobry                90- 99%                    maks. liczby punktów;
  - 3) Dobry                            70 – 89 %                liczby punktów;
  - 4) Dostateczny                 50 – 69%                maks. liczby punktów;
  - 5) Dopuszczający               30 – 49 %                maks. liczby punktów;
  - 6) Niedostateczny              0 – 29 %                maks. liczby punktów.
2. Uchylono.

### § 35

### Dostosowanie wymagań

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
3. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
4. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty został pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie dokumentacji dotyczącej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. Dostosowanie wymagań edukacyjnych następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.
6. Uczniowi objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się odpowiednio program wychowania przedszkolnego i program nauczania do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla ucznia indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, wydanym przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.
7. Nauczyciel ma obowiązek dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

### § 36

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
  - 1) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez Ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;
  - 2) Przy ustalaniu ocen z w- f, oprócz wysiłku wkładanego przez ucznia w wykonywanie ćwiczeń, uwzględniania się także jego systematycznego udziału w zajęciach oraz aktywność w działaniach szkoły na rzecz kultury fizycznej.
2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.



3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
4. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

### § 37

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikacja śródroczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego i zachowania ucznia, oraz ustaleniu śródrocznych ocen z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny zachowania, które są ocenami opisowymi.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustalenia rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
  - 3a W klasach I-III szkoły podstawowej w przypadku:
    - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
    - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
    - 3) klasyfikacja śródroczna w klasach I-III szkoły podstawowej dokonywana jest przez nauczycieli prowadzących poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne w formie opisowej. Polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia;
    - 4) klasyfikacja roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej oceny opisowej klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i oceny opisowej zachowania.
  4. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustalenia rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

### § 38

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
2. W klasach integracyjnych śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne.
3. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym.

### § 39

### Skala ocen

1. Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych szkoły podstawowej i gimnazjum ustala się w stopniach według następującej skali:
 

a)	Stopień celujący	6;
b)	Stopień bardzo dobry	5;
c)	Stopień dobry	4;
d)	Stopień dostateczny	3;
e)	Stopień dopuszczający	2;
f)	Stopień niedostateczny	1.

  - 1) Oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowo roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczne i roczne oceny z zachowania dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym i znacznym są ocenami opisowymi.
2. W klasach I – III Szkoły Podstawowej:
  - 1) oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi;
  - 2) podsumowując osiągnięcia edukacyjne ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania nauczyciele przedstawiają rodzicom ocenę opisową określającą poziom wiadomości i umiejętności ucznia;
  - 3) podczas zajęć z poszczególnych edukacji, religii, języka angielskiego oraz zajęć komputerowych nauczyciele oceniają na bieżąco uczniów stosując sześciostopniową skalę ocen zgodną z zasadami oceniania;
  - 4) nauczyciele zapoznają na początku roku szkolnego uczniów i rodziców z zasadami bieżącego oceniania, ustalania ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych z poszczególnych edukacji i zajęć zgodnych z ogólnymi zasadami oceniania opracowanymi przez zespół edukacji wczesnoszkolnej zawarty w odrębnym dokumencie – SSO dla klas I – III;
3. Oceny bieżące z z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wyrażone są w formie skali ocen cyfrowych opatrzonych ustnym komentarzem.
4. W klasach IV – VI szkoły podstawowej i klasach I – III gimnazjum:
  - 1) przewiduje się następujące źródła informacji, prowadzące do ustalenia oceny bieżącej:
    - a) wypowiedzi pisemne;
    - b) wypowiedzi ustne;
    - c) zadania praktyczne.
  1. Oceny śródroczne i roczne wpisuje się w pełnym brzmieniu.
  2. Każdy nauczyciel jest zobowiązany do podania uczniom z początkiem roku szkolnego szczegółowych zasad ustalania stopni bieżących, śródrocznych i rocznych z jego przedmiotu zgodnych z ogólnymi zasadami. Zasady te opracowuje na piśmie zespół przedmiotowy i są one jednakowe dla wszystkich uczniów danej klasy, dla wszystkich oddziałów poszczególnych klas, z wyjątkiem tych uczniów, względem, których orzeczone obniżenie wymagań edukacyjnych. Tworzą one zasady oceniania w szkole stanowiące przedmiotowe zasady oceniania.
  3. Ocena klasyfikacyjna nie może być ustalona, jako średnia z ocen bieżących. Ustala się hierarchię ocen cząstkowych następująco:
    - 1) prace klasowe;
    - 2) kartkówki;
    - 3) odpowiedzi ustne;

- 4) aktywność na lekcji;
  - 5) prace wykonywane na zajęciach;
  - 6) prace domowe;
  - 7) pozostałe oceny.
4. Nie ma możliwości poprawienia oceny śródrocznej oraz rocznej przed klasyfikacyjnym zebraniem rady.
  5. Nauczyciel ocenia ucznia systematycznie w ciągu całego roku i to stanowi podstawę do wystawienia oceny śródrocznej i rocznej.
  6. Oceny za prace pisemne wpisywane są do dziennika w kolorze czerwonym, pozostałe oceny w kolorze czarnym lub niebieskim.
  7. Różnica pomiędzy oceną śródroczną i roczną nie może być większa niż jeden stopień.
  8. W przypadku uzyskania śródrocznej oceny niedostatecznej z zajęć edukacyjnych, jednym z warunków uzyskania pozytywnej oceny rocznej jest zaliczenie przez ucznia materiału obowiązującego w pierwszym semestrze. Nauczyciel przygotowuje w formie pisemnej zagadnienia konieczne do zaliczenia.
  9. Przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych (semestralnych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej (semestralnej) ocenie klasyfikacyjnej zachowania w następujący sposób, terminie i formie:
    - 1) nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne oraz wychowawca ustalają i zapisują w zeszycie uwag przewidywane oceny niedostateczne i ocenę naganną z zachowania w terminie 5 tygodni przed klasyfikacją (zapis w zeszycie uwag na czerwono);
    - 2) wychowawca pisemnie przekazuje uczniowi informację o przewidywanych ocenach niedostatecznych i nagannej ocenie z zachowania (data, podpis rodzica, podpis wychowawcy) nie później niż miesiąc przed klasyfikacją;
    - 3) jeżeli uczeń jest nieobecny w szkole wychowawca wysyła informację pocztą za potwierdzeniem odbioru lub telefonicznie wzywa rodzica do szkoły w celu potwierdzenia przyjęcia danej informacji.
    - 4) nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy ustalają przewidywane oceny z zajęć i zachowania w terminie 16 dni przed klasyfikacją;
    - 5) wychowawca klasy pisemnie przekazuje uczniom informację o przewidywanych ocenach nie później niż 14 dni przed klasyfikacją;
    - 6) jeżeli uczeń jest nieobecny w danym dniu przekazuje mu informacje w dniu powrotu do szkoły lub telefonicznie informuje rodziców o możliwości jej odebrania od wychowawcy.
  10. Przewidywana ocena roczna (semestralna) z zajęć edukacyjnych i zachowania może ulec zmianie.
  11. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełniania braków poprzez dodatkowe zajęcia ustalone przez nauczyciela.
  12. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym wszystkie rodzaje ocen są ocenami opisowymi.

#### § 40

##### **Kryteria wymagań przy stawianiu ocen uczniom:**

1. Ocenę celującą (cel – 6) otrzymuje uczeń, który:
  - 1) rozwiązuje problemy w sposób twórczy, samodzielnie rozwija swoje uzdolnienia, korzysta z nowości technologii informacyjnej;

- 2) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy;
  - 3) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach, zawodach sportowych i innych, kwalifikuje się do finałów na szczeblu wojewódzkim albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.
2. Ocenę bardzo dobrą (bdb – 5) otrzymuje uczeń, który:
    - 1) opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie;
    - 2) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
  3. Ocenę dobrą (db – 4) otrzymuje uczeń, który:
    - 1) opanował wiadomości i umiejętności w zakresie pozwalającym na rozumienie większości relacji między elementami wiedzy z danego przedmiotu nauczania;
    - 2) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.
  4. Ocenę dostateczną (dst – 3) otrzymuje uczeń, który:
    - 1) opanował podstawowe treści programowe w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się tego przedmiotu;
    - 2) rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności czasem przy pomocy nauczyciela.
  5. Ocenę dopuszczającą (dps – 2) otrzymuje uczeń, który:
    - 1) w ograniczonym zakresie opanował podstawowe wiadomości i umiejętności, a braki nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki;
    - 2) rozwiązuje – często przy pomocy nauczyciela – zadania typowe, o niewielkim stopniu trudności.
  6. Ocenę niedostateczną (ndst – 1) otrzymuje uczeń, który:
    - 1) nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu;
    - 2) nie jest w stanie, nawet przy pomocy nauczyciela, rozwiązywać zadania, o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.
  7. Uchylono
  8. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

#### **§ 41 Ocena z zachowania**

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.

2. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala się według zasad oceniania zachowania, znajdujących się w Punktowym Systemie Oceniania Zachowania, którego szczegółowe kryteria zawarte są w odrębnym dokumencie.
3. Roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:
  - 1) wzorowe;
  - 2) bardzo dobre;
  - 3) dobre;
  - 4) poprawne;
  - 5) nieodpowiednie;
  - 6) naganne.Z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W klasach I – III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
  - 1) Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia rozwojowych na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
6. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
7. Uchylono
8. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia w następujący sposób:
  - 1) nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oceniają zachowanie uczniów klasy według przyjętej skali ocen zachowania w zeszycie uwag klasowych. (zbiorcza tabela - oceny w skrótach);
  - 2) uczniowie klasy oceniają ucznia według przyjętej skali zachowania. Wychowawca zapisuje oceny w zeszycie uwag klasowych;
  - 3) oceniany uczeń dokonuje samooceny swojego zachowania. Wychowawca zapisuje ocenę w zeszycie uwag klasowych.
9. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania, warunkach i trybie otrzymywania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

## § 42

### **Egzamin klasyfikacyjny**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
5. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami.
7. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
8. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 7;
  - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
  - 4) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
 Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
10. Przy egzaminie klasyfikacyjnym mogą być obecni – w charakterze obserwatorów - rodzice/prawni opiekunowie ucznia.
11. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
12. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
  - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
13. W przypadku ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi w tym przypadku nie ustala się oceny z zachowania
14. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który spełnia obowiązek szkolny poza szkołą przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi: dyrektor szkoły i nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
15. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, który spełnia obowiązek szkolny poza szkołą, oraz jego rodzicami/prawnymi opiekunami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

### § 43

#### Egzamin poprawkowy

1. (uchylono)
2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo w wyjątkowych przypadkach dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
6. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, gimnazjum, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodne ze szkolnym planem nauczania i realizowane w klasie programowo wyższej.

#### § 44

##### **Egzamin sprawdzający**

1. Uczeń lub jego rodzice/ prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania zostały ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tych ocen, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
  - 1) W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
  - 2) Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, oraz roczna ocena z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
  - 3) Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
  - 4) Uczeń może przystąpić do sprawdzianu w innym terminie wyznaczonym przez dyrektora, jeżeli jego przyczyna nieobecności zostanie usprawiedliwiona.
2. Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust.1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

#### § 45

##### **Promocja i ukończenie szkoły**

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał klasyfikacyjne roczne oceny wyższe od oceny niedostatecznej.

2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
4. Uczeń kończy szkołę podstawową, gimnazjum, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej.
5. Uczeń kończy szkołę podstawową, gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.
6. Uczeń VI klasy szkoły podstawowej obowiązany jest przystąpić do sprawdzianu, a uczeń ostatniej klasy gimnazjum – do egzaminu, gdyż jest to jeden z warunków ukończenia szkoły.
7. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
8. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
9. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
10. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
11. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
12. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

#### § 46

1. Sprawdzian i egzamin gimnazjalny przeprowadza Okręgowa Komisja Egzaminacyjna według zasad określonych przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej zgodnie z harmonogramem ogłoszonym na stronie internetowej Komisji Centralnej nie później niż do dnia 20 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny w którym przeprowadzany jest sprawdzian i egzamin gimnazjalny.
  - 1) W klasie VI szkoły podstawowej jest przeprowadzany sprawdzian obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego określonej w przepisach w sprawie podstawy programowej



- wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół, zwany dalej „sprawdzianem”;
- 2) W klasie III gimnazjum jest przeprowadzany „egzamin gimnazjalny”.
2. Egzamin gimnazjalny obejmuje:
    - 1) w części pierwszej – wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów humanistycznych;
    - 2) w części drugiej – wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów matematyczno – przyrodniczych;
    - 3) w części trzeciej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego, ustalone w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania egzaminu, w ostatnim roku nauki w gimnazjum, określonych w odrębnych przepisach, zwanych dalej „egzaminem gimnazjalnym”.
  3. Sprawdzian składa się z dwóch części i obejmuje:
    - 1) w części pierwszej – wiadomości i umiejętności z języka polskiego oraz z matematyki, w tym wykorzystanie wiadomości i umiejętności z tych przedmiotów w zadaniach osadzonych w kontekście historycznym lub przyrodniczym;
    - 2) w części drugiej – wiadomości i umiejętności z języka obcego nowożytnego.
  4. Uczniowie przystępują do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego z zakresu tego języka obcego nowożytnego, którego uczą się, jako przedmiotu obowiązkowego od roku szkolnego 2008/2009.
  5. W przypadku, gdy uczeń uczy się w szkole więcej niż jednego języka obcego, jako przedmiotu obowiązkowego, jego rodzice (prawni opiekunowie) składają dyrektorowi szkoły pisemną deklarację o przystąpieniu ucznia do egzaminu gimnazjalnego wskazującą język obcy nowożytny oraz informację o zamiarze przystąpienia ucznia do trzeciej części egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.
  6. Deklarację, o której mowa w ust. 5 składa się nie później niż do dnia 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.
    - 1) Rodzice ucznia lub słuchacz mogą złożyć dyrektorowi szkoły, nie później niż na 3 miesiące przed terminem sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego pisemną informację o:
      - a) zmianie języka obcego nowożytnego wskazanego w deklaracji;
      - b) rezygnacji z przystąpienia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym;
      - c) rezygnacji z przystąpienia do części pierwszej sprawdzianu albo części pierwszej lub drugiej egzaminu gimnazjalnego, w języku danej mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języku regionalnym.
    - 2) W przypadku niezłożenia informacji o rezygnacji i nieprzystąpienia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym uczeń lub słuchacz otrzymuje z części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym wynik „0%”.
  7. Wynik sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
  8. Uczeń (słuchacz), który w danym roku szkolnym przystąpił do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego, ale nie uzyskał świadectwa ukończenia szkoły i w następnym roku szkolnym powtarza ostatnią klasę odpowiednio szkoły podstawowej lub gimnazjum, przystępuje ponownie do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w tym roku szkolnym, w którym powtarza ostatnią klasę.
  9. W przypadku egzaminu gimnazjalnego w skład zespołu nadzorującego nie może wchodzić wychowawca zdających oraz:
    - 1) w części pierwszej i części drugiej – nauczyciele przedmiotu lub przedmiotów, z których przeprowadzany dany zakres odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego;
    - 2) w części trzeciej – nauczyciele języka obcego nowożytnego, z którego jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.

## **Rozdział 9 Biblioteka szkolna**

### **§ 47**

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną składającą się z czytelni, wypożyczalni i Internetowego Centrum Informacji Multimedialnej, służącą realizacji potrzeb dydaktyczno – wychowawczych, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela oraz jest ośrodkiem kultury dla uczniów i nauczycieli.
2. Czytelnikami biblioteki szkolnej są uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły.
3. Czas pracy biblioteki dostosowany jest do czasu pracy Zespołu Szkół.
4. Prawa i obowiązki czytelnika określa regulamin biblioteki zatwierdzony przez Dyrektora Zespołu Szkół.
5. Bezpośredni nadzór nad działalnością biblioteki pełni Dyrektor Zespołu Szkół, który w miarę posiadanych środków finansowych umożliwia powiększanie zbiorów.
6. Nauczyciele wszystkich przedmiotów powinni odwoływać się do zasobów biblioteki szkolnej i współpracować z nauczycielami bibliotekarzami w celu wszechstronnego przygotowania uczniów do samokształcenia i świadomego wyszukiwania, selekcjonowania i wykorzystywania informacji.

### **§ 48**

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:
  - 1) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie książek oraz innych źródeł informacji;
  - 2) prowadzenie działalności informacyjno – bibliograficznej, popularyzatorskiej, dydaktycznej i wychowawczo – opiekuńczej;
  - 3) tworzenie warunków i przygotowywanie uczniów do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
  - 4) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
  - 5) organizowanie działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
  - 6) otaczanie opieką uczniów szczególnie zdolnych i uczniów niepełnosprawnych w ich poszukiwaniach czytelniczych i medialnych;
  - 7) realizowanie przysposobienia czytelniczego i informacyjnego w każdej klasie poprzez organizację lekcji bibliotecznych oraz wycieczek do innych bibliotek;
  - 8) informowanie nauczycieli i wychowawców o stanie czytelnictwa uczniów na zebraniach Rady Pedagogicznej;
  - 9) informowanie o nowościach książkowych i pedagogicznych uczniów i nauczycieli;
  - 10) popularyzowanie wiedzy czytelniczej i pedagogicznej poprzez organizację wystawek i konkursów,
  - 11) gromadzenie, wypożyczanie, udostępnianie uczniom podręczników, materiałów edukacyjnych oraz przekazywanie materiałów ćwiczeniowych.

### **§ 49**

1. Zasady współpracy z czytelnikami:

Nauczyciel bibliotekarz planuje swoją działalność dostosowując ją do potrzeb czytelników i planów pracy Zespołu Szkół na dany rok.

  - 1) każdy czytelnik ma obowiązek dostosować się do regulaminu biblioteki szkolnej;
  - 2) każdy czytelnik ma prawo wyrażania opinii o pracy biblioteki i zgłaszania swoich uwag do nauczycieli bibliotekarzy lub bezpośrednio do Dyrektora Zespołu Szkół;

- 3) czytelnicy biblioteki szkolnej uczestniczą w imprezach kulturowych, jako obserwatorzy i współtwórcy imprez organizowanych przez pracowników biblioteki.

## **Rozdział 10** **Świetlica i stolówka szkolna**

### **§ 50**

1. (uchylony)
2. Świetlica jest placówką wychowania pozalekcyjnego.
3. Podstawowym zadaniem świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki oraz rozwoju zainteresowań, uzdolnień i umiejętności dla uczniów, którzy pozostają dłużej w szkole ze względu na:
  - 1) czas pracy rodziców – na wniosek rodziców;
  - 2) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki uczniom.
4. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupach nie może przekraczać 25 osób.
5. Zespół Szkół zapewnia uczniom możliwość spożycia obiadów w ramach dożywiania przez organ prowadzący.
6. Zajęcia świetlicowe dostosowuje się do potrzeb edukacyjnych i rozwojowych uczniów, a także ich możliwości psychofizycznych.

## **Rozdział 11** **Nauczyciele i inni pracownicy zespołu szkół**

### **§ 51**

1. W Zespole Szkół zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i pozostałych pracowników określają odrębne przepisy.
3. Uchylono
4. Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników sporządza dyrektor placówki.
5. W szkole tworzy się następujące stanowiska administracji i obsługi:
  - 1) sekretarz szkoły;
  - 2) wydający posiłki;
  - 3) woźna;
  - 4) konserwator;
  - 5) (uchylono).

### **§ 52**

1. Nauczyciel ma obowiązek prowadzić pracę dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny, za jakość i wyniki tej pracy, a także za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów.
3. Nauczyciel powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie szkoły, zawiadomić pracownika obsługi szkoły o fakcie przebywania osób postronnych.
4. (uchylono)

5. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
6. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
  - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
  - 2) systematyczne i rzetelne przygotowanie się do prowadzenia zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz ich realizowania zgodnie z tygodniowym rozkładem i zasadami współczesnej dydaktyki;
  - 3) kształtowanie umiejętności wartościowania i oceniania poznanych faktów, wydarzeń, zjawisk i procesów oraz dbałość o poprawność językową uczniów;
  - 4) informowanie rodziców, wychowawcy klasy, Dyrektora, a także Rady Pedagogicznej o wynikach dydaktyczno – wychowawczych swoich uczniów;
  - 5) zapewnienie warunków optymalnego rozwoju uczniów poprzez realizację treści nauczanego przedmiotu, osobisty przykład oraz wartościowe, naukowe i moralne oddziaływania wychowawcze;
  - 6) obiektywne i bezstronne ocenianie uczniów zgodnie z kryteriami oceniania oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów;
  - 7) wzbogacanie własnego warsztatu pracy oraz dbałość o pomoce dydaktyczne i powierzony sprzęt;
  - 8) przygotowywanie we wrześniu planów wynikowych, dostosowanie treści programowych do indywidualnych możliwości uczniów o specyficznych potrzebach edukacyjnych poprzez tworzenie indywidualnych planów wynikowych;
  - 9) uwzględnianie podczas kartkówek i sprawdzianów potrzeb i możliwości dzieci z dysfunkcjami rozwojowymi;
  - 10) podnoszenie oraz aktualizowanie wiedzy i umiejętności pedagogicznych;
  - 11) służenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę;
  - 12) stosowanie nowatorskich i aktywizujących metod pracy;
  - 13) systematyczne kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;
  - 14) uczestniczenie w szkoleniach BHP organizowanych przez zakład pracy;
  - 15) przestrzeganie przepisów statutowych;
  - 16) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
  - 17) używanie tylko sprawnego sprzętu w salach gimnastycznych i na boiskach sportowych;
  - 18) kontrolowanie obecności uczniów na każdej lekcji;
  - 19) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem;
  - 20) powiadamianie o przewidywanej dla ucznia ocenie niedostatecznej z przedmiotu, ocenie nagannej zachowania lub możliwości nieklasyfikowania zgodnie z obowiązującymi zasadami;
  - 21) systematyczne dokonywanie w dziennikach lekcyjnych wpisów realizowanych tematów zajęć.
7. Do zadań nauczyciela oddziału przedszkolnego należy: planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo – dydaktyczno – opiekuńczej, w ramach, której nauczyciel:
  - 1) jest odpowiedzialny, za jakość i wyniki tej pracy, za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci w czasie zajęć oraz zajęć realizowanych poza placówką;
  - 2) diagnozuje środowisko wychowawcze dzieci powierzonych jego opiece;
  - 3) tworzy warunki do wspomagania ich rozwoju poprzez akceptowanie każdego dziecka, szanowanie jego godności osobistej i indywidualności oraz organizowanie działań wyzwalających jego własną aktywność;
  - 4) rozwija indywidualne zdolności i zainteresowania wychowanków;
  - 5) planuje pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą w formie pisemnej z uwzględnieniem tematów kompleksowych, celów ogólnych oraz przewidywanych osiągnięć wychowanków;
  - 6) poszukuje efektywniejszych form i metod wszechstronnego rozwoju każdego dziecka;
  - 7) prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie potrzeb rozwojowych dzieci;

- 8) przeprowadza diagnozę przedszkolną w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej;
- 9) współdziała z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;
- 10) współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną;
- 11) tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania;
- 12) organizuje stałe spotkania z rodzicami;
- 13) prowadzi dziennik zajęć i inną dokumentację, w której dokumentuje przebieg pracy wychowawczo - dydaktycznej z wychowanymi w danym roku szkolnym;
- 14) zna podstawę programową kształcenia ogólnego dla szkół podstawowych w zakresie I etapu edukacyjnego (zwłaszcza klasy pierwszej);
- 15) wykonuje inne zadania zlecone przez dyrektora, a związane z organizacją procesu dydaktyczno - wychowawczego i opiekuńczego;
- 16) planuje i prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą oraz odpowiada za jej jakość;
- 17) prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentuje te obserwacje;
- 18) współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną.

### § 53

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespoły klasowe.
2. Nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe, których szczegółowy zakres działań zawarto w odrębnym dokumencie.
  - a) (uchylono);
  - b) (uchylono);
  - c) (uchylono);
  - d) (uchylono).
3. Pracą każdego zespołu kieruje lider powołany przez Dyrektora na wniosek zespołu.
4. W szkole mogą być tworzone inne zespoły w zależności od potrzeb organizacyjnych.

### § 54

Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki nad uczniami, a w szczególności:

1. Propagowanie i organizowanie procesu wychowawczego w zespole poprzez:
  - 1) tworzenie warunków do rozwoju uczniów;
  - 2) inspirowanie sytuacji umożliwiających poznanie własnej osobowości;
  - 3) planowanie pracy zespołu klasowego z udziałem rodziców i uczniów;
  - 4) kształtowanie u uczniów umiejętności samokontroli swojego zachowania.
2. Współdziałanie z nauczycielami przedmiotów, nauczycielami wspomagającymi uczniów i rodzicami w zakresie:
  - 1) sygnalizowania rodzicom potrzeb badań w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w przypadku uczniów z trudnościami w nauce, sprawiających problemy wychowawcze, oraz szczególnie uzdolnionych;
  - 2) kierowanie uczniów na zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze, korekcyjno – kompensacyjne lub specjalistyczne;
  - 3) organizowanie nauczania indywidualnego dla uczniów posiadających orzeczenie do tej formy kształcenia;
  - 4) organizowanie indywidualnego programu lub toku nauki dla uczniów szczególnie uzdolnionych;

- 5) obniżanie wymagań programowych w stosunku do uczniów z dysfunkcjami rozwojowymi na wniosek Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.
3. Ścisła współpraca z rodzicami wychowanków poprzez m.in.:
  - 1) organizowanie spotkań z rodzicami zgodnie z ustalonym terminarzem spotkań;
  - 2) włączanie rodziców w realizację zadań planu pracy wychowawcy;
  - 3) ustalanie własnych form nagradzania i motywowania wychowanków;
  - 4) informowanie o wynikach i problemach w zakresie kształcenia i wychowywania;
  - 5) informowanie rodziców o nieobecności uczniów;
  - 6) przeprowadzanie wywiadów środowiskowych celem uzyskania informacji o sytuacji rodzinnej;
  - 7) wspieranie rodziców w ich oddziaływaniach wychowawczych wobec dziecka.
4. Ustalanie ocen z zachowania swoim wychowankom oraz okazywanie na prośbę rodzica pisemnego uzasadnienia tej oceny.
5. Prawidłowe prowadzenie dokumentacji klasy i każdego ucznia (dzienniki, arkusz ocen, świadectwa szkolne, zeszyt wychowawcy klasy).
6. Wychowawca ma prawo do korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej Dyrektora, wicedyrektora, pedagoga, psychologa, nauczycieli – doradców i nauczycieli opiekunów w formie:
  - 1) hospitowania lekcji i zajęć pozalekcyjnych;
  - 2) integrowania wysiłków nauczycieli i rodziców wokół realizacji programu wychowawczego i profilaktycznego szkoły;
  - 3) opieki i pomocy indywidualnej dla swoich wychowanków będących w trudnej sytuacji;
  - 4) prawidłowości prowadzenia dokumentacji swojej klasy.
7. Do zadań zespołu nauczycielskiego należy wybór podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danego poziomu przez co najmniej 3 lata oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym.

## § 55

1. W celu dobrego współdziałania rodziców oraz nauczycieli i wychowawców organizuje się w szkole dni otwarte podczas których rodzice mają prawo do:
  - 1) zapoznania się z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno - wychowawczymi w danej klasie i całej Szkole, oraz z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
  - 2) uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
  - 3) uzyskiwania porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;
  - 4) uzyskiwania informacji oraz porad od pedagoga, psychologa, logopedy i innych specjalistów zapraszanych do szkoły;
  - 5) wyrażania i przekazywania Dyrektorowi Szkoły opinii na temat pracy Szkoły;
2. Wszyscy nauczyciele, wychowawcy, pedagog, psycholog, logopeda zobowiązani są do uczestniczenia w dniach otwartych szkoły, a wychowawcy klas do zorganizowania dodatkowo, co najmniej raz na kwartał spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze.

## **Rozdział 12** **Pomoc psychologiczno-pedagogiczna**

## § 56

Uczniowie mają zapewnioną pomoc psychologiczno-pedagogiczną: pedagoga, psychologa i logopedy.

1. Do zadań pedagoga i psychologa w oddziale przedszkolnym, szkole i placówce należy w szczególności:
  - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;
  - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu, szkole lub placówce w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
  - 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
  - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
  - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
  - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
  - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
  - 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Do zadań logopedy w oddziale przedszkolnym, szkole i placówce należy w szczególności:
  - 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów;
  - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
  - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
  - 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. W szkole zapewnia się opiekę doradcy zawodowego, szczegółowy zakres działań doradcy zawodowego określa odrębny przydział czynności.
4. Dla uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego powoływany jest zespół, który planuje i koordynuje udzielanie pomocy szczegółowy zakres działań zawarty jest w odrębnych przepisach.
5. Dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych organizowana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna na zasadach zawartych w odrębnych przepisach.
6. Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści w przedszkolu, szkole i placówce rozpoznają odpowiednio indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów, w tym ich zainteresowania i uzdolnienia.
7. Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści w przedszkolu, szkole i placówce prowadzą w szczególności:
  - 1) w przedszkolu – obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna);
  - 2) w szkole – obserwację pedagogiczną, w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
    - a) trudności w uczeniu się, w tym – w przypadku uczniów klas I –III szkoły podstawowej – ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się,
    - b) szczególnych uzdolnień;
  - 3) w gimnazjum – doradztwo edukacyjno-zawodowe.
8. Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych, specjaliści udzielają niezwłocznie uczniowi pomocy w trakcie bieżącej pracy.

9. Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych, specjaliści informują wychowawcę o potrzebie udzielenia uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
10. Nauczyciele, specjaliści opracowują programy zajęć dla ucznia lub dla grupy uczniów zgodnie z rozporządzeniem w sprawie prowadzenia dokumentacji.
11. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:
  - 1) inicjowanie udzielania pomocy.
  - 2) planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym ustalanie form udzielania tej pomocy, okres jej udzielania oraz wymiar godzin.
  - 3) informowanie innych nauczycieli o sytuacji ucznia, jeśli uzna taką potrzebę.
  - 4) współpraca z innymi nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych i specjalistami, prowadzącymi zajęcia z uczniem, poradnią, placówkami doskonalenia nauczycieli oraz organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży w zależności od potrzeb;
  - 5) informowanie rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
12. Do zadań dyrektora należy w szczególności:
  - 1) organizowanie i inicjowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 2) ustalanie ostatecznie wymiaru godzin uwzględniając godziny, które ma do dyspozycji (KN);
  - 3) pisemne informowanie rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia o ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w sposób przyjęty w danym przedszkolu, szkole lub placówce.
13. Co najmniej dwa razy w roku szkolnym przeprowadza się ocenę poziomu funkcjonowania ucznia.
14. O każdym spotkaniu zespołu nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów, opracowujących indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny należy poinformować rodziców.
15. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny; opracowuje się w terminie: 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub 30 dni przed upływem okresu, na jaki został opracowany poprzedni program.

### **Rozdział 13**

#### **§ 57**

(uchylono)

#### **§ 58**

(uchylono)

#### **§ 59**

### **Obowiązek szkolny**

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat oraz trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej niż do ukończenia 18 roku życia.
  - 1) (Uchylono);
  - 2) (Uchylono);
  - 3) W roku szkolnym 2015/2016 obowiązek szkolny obejmie dzieci, urodzone w okresie 1 lipca - 31 grudnia 2008 r., które nie rozpoczęły spełniania obowiązku szkolnego w roku szkolnym 204/2015, oraz wszystkie dzieci z rocznika 2009.



- 4) Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 5 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej. Decyzje o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podstawowej podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
- 5) Dziecko, które zostało wcześniej przyjęte do szkoły podstawowej, jest zwolnione z obowiązku odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.
2. Na wniosek Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej obowiązek szkolny może zostać przyśpieszony lub odroczone na dany rok szkolny.
3. Kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez uczniów Zespołu Szkół sprawuje dyrektor.
4. Dyrektor o przyjęciu ucznia do gimnazjum niezwłocznie powiadamia gimnazjum w obwodzie, którego uczeń zamieszkuje.
5. O przyjęciu ucznia szkoły podstawowej z innego obwodu dyrektor powiadamia właściwą dla obwodu danego ucznia placówkę.
6. Niespełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji administracyjnej na podstawie odrębnych przepisów.
7. Dziecko w wieku 5 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej lub w innej formie wychowania przedszkolnego. Obowiązek, rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 5 lat.
8. W latach szkolnych 2014/2015 i 2015/2016 podziału uczniów klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej na oddziały dokonuje się według roku i miesiąca urodzenia, poczynając od uczniów najmłodszych. Na wniosek rodziców w szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor dokonując podziału może przyjąć ucznia do klasy pierwszej odstępując od tej zasady.
9. Może to nastąpić w przypadkach:
  - 1) gdy, w tym samym roku szkolnym przyjmowane jest rodzeństwo urodzone w różnych rocznikach;
  - 2) dzieci są spokrewnione;
  - 3) dzieci uczęszczały do tej samej grupy w oddziale przedszkolnym lub przedszkolu;
  - 4) konieczność planowania sprawnego jak i najkrótszego dowozu dzieci;
  - 5) gdy ułatwia to rodzicom odbiór dzieci ze szkoły.
10. Odroczenie obowiązku szkolnego dokonuje dyrektor szkoły podstawowej, do której zostało przyjęte dziecko.
11. Odroczenie dokonuje się na wniosek rodziców. Rodzic jest obowiązany dostarczyć opinie poradni psychologiczno – pedagogicznej o potrzebie odroczenia obowiązku szkolnego.
12. Wniosek składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat. Odroczenie dotyczy roku szkolnego, w którym dziecko ma rozpocząć lub już rozpoczęło spełnianie obowiązku szkolnego.
13. Dyrektor szkoły podstawowej w sytuacji, gdy odroczenie dotyczy dziecka z poza obwodu szkoły, zawiadamia dyrektora szkoły „obwodowej” dla dziecka o odroczeniu przez niego spełniania obowiązku szkolnego.

## **Rozdział 14** **Prawa i obowiązki ucznia**

### **§ 60**

1. Prawa i obowiązki uczniów są opracowane przez pedagoga i wychowawców.  
Uczeń ma prawo do:
  - 1) poszanowania godności osobistej i nietykalności;
  - 2) podmiotowego i życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym;
  - 3) zdobywania wiedzy oraz harmonijnego rozwoju własnej osobowości;
  - 4) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
  - 5) znajomości celu lekcji oraz jawnego i zrozumiałego przekazu treści lekcji;

- 6) uznania i zachowania tożsamości narodowej, etnicznej i językowej;
  - 7) swobody wyrażania myśli i przekonań, o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich;
  - 8) sprawiedliwej, rzetelnej oceny swego zachowania i postępów w nauce;
  - 9) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową;
  - 10) pomocy w przypadku trudności w nauce i w czasie rozwiązywania problemów emocjonalnych;
  - 11) uzyskiwania informacji na temat zakresu wymagań, kryteriów oceny z przedmiotu i z zachowania oraz zasad promowania;
  - 12) bezpiecznych warunków pobytu w szkole, ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną;
  - 13) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach.
  - 14) wybrania w gimnazjum przedmiotów uzupełniających - zajęcia artystyczne oraz zajęcia techniczne.
  - 15) ochrony przed uzależnieniami, demoralizacją, szkodliwymi treściami, oraz innymi przejawami patologii społecznej;
  - 16) rozwijania uzdolnień i zainteresowań oraz uzyskiwania pomocy w planowaniu swojego rozwoju;
  - 17) odpoczynku w terminach określonych w przepisach w sprawie organizacji roku szkolnego, a także podczas przerw między zajęciami;
  - 18) udziału w zajęciach pozalekcyjnych i imprezach organizowanych przez szkołę;
  - 19) działania w samorządzie uczniowskim, oraz kandydowania do jego organów;
  - 20) wiedzy o swoich obowiązkach oraz środkach, jakie powinny być stosowane w przypadku ich naruszenia;
  - 21) wiedzy o przysługujących mu prawach oraz środków obrony tych praw;
  - 22) dostępu do bezpłatnych podręczników oraz materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych.
- 1a) Ograniczanie praw. Korzystanie z praw może zostać ograniczone z uwagi na zagrożenie bezpieczeństwa, ochronę porządku i zapobieganie przestępstwom, ochronę zdrowia i moralności lub ochronę praw i wolności osób. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
2. Rzecznikiem praw ucznia jest w szkole pedagog szkolny, który:
- 1) czuwa nad respektowaniem praw uczniów zawartych w statucie;
  - 2) dba o interesy uczniów w zakresie przestrzegania prawa wewnątrzszkolnego;
  - 3) reprezentuje stronę ucznia w kwestiach spornych.
3. Uczeń ma obowiązek:
- 1) przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły oraz regulaminach obowiązujących w szkole;
  - 2) godnie reprezentować szkołę;
  - 3) jak najlepiej wykorzystywać czas i warunki do nauki;
  - 4) przestrzegać zasad kultury osobistej i współzycia społecznego oraz właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów;
  - 5) dbać o utrzymanie czystości i porządku na terenie szkoły i wokół niej;
  - 6) szanować mienie szkolne i ponosić odpowiedzialność za dokonane zniszczenia;
  - 7) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów;
  - 8) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych;
  - 9) podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora Zespołu Szkół, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego;
  - 10) poszanowania praw, wolności i godności osobistej oraz poglądów i przekonań innych ludzi;
  - 11) niestosowania agresji fizycznej i słownej oraz żadnej formy przemocy wobec innych;
  - 12) przeciwstawiania się w miarę swoich możliwości przejawom wandalizmu i wulgarności;
  - 13) dbanie o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
  - 14) troski o własne zdrowie i higienę;
  - 15) niesienie w miarę swoich możliwości pomocy potrzebującym;

- 16) troski o dobre imię Ojczyzny, dbanie o dobre imię i tradycje szkoły.
4. Obowiązek udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych:
- 1) uczeń zobowiązany jest uczęszczać na zajęcia wynikające z planu zajęć;
  - 2) przybywać na nie punktualnie;
  - 3) mimo spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której odbywają się zajęcia. Jeśli spóźnienie jest znaczne, uczeń powinien udać się do pomieszczenia na terenie szkoły, w którym przebywać będzie pod nadzorem nauczyciela lub innego pracownika szkoły, a następnie w czasie przerwy dołączyć do swojej klasy;
  - 4) uczeń zobowiązany jest do dostarczenia wychowawcy usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach lekcyjnych w określonym terminie i formie zawartych w odrębnym dokumencie („Procedura usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach lekcyjnych”).
5. Obowiązek przygotowywania się do zajęć edukacyjnych:
- 1) uczeń zobowiązany jest systematycznie przygotowywać się do zajęć, odrabiać prace polecone przez nauczyciela do wykonania w domu;
  - 2) uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego, którego szczegółowe warunki realizacji określa Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, Dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego;
  - 3) projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu z zastosowaniem różnorodnych metod;
  - 4) zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjum lub wykraczać poza treści;
  - 5) kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego;
  - 6) informacja o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
6. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
7. W szkole obowiązuje ucznia noszenie schludnego stroju szkolnego oraz stroju galowego podczas uroczystości szkolnych i uroczystości na których uczeń reprezentuje szkołę.
8. Przez strój galowy należy rozumieć:
- 1) dla dziewcząt – granatowa lub czarna spódnica i biała bluzka;
  - 2) dla chłopców – granatowe lub czarne spodnie i biała koszula;
  - 3) ubiór codzienny ucznia to strój schludny zakrywający ramiona, brzuch, kolana, bez stosowania krzykliwych kolorów ubrania, uczesanie powinno być estetyczne, bez farbowania włosów, malowania paznokci, przyklejania tipsów, noszenia przez uczniów zwisających kolczyków, dużych i ciężkich łańcuchów oraz zawieszek, pierścionków i bransolet.
9. W czasie lekcji uczniowie nie mogą korzystać z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych (np: odtwarzacze MP3, aparaty fotograficzne, kamery, itp.), szczegółowa procedura postępowania znajduje się w odrębnym regulaminie. Zakaz ten nie obowiązuje w momencie zajęć edukacyjnych, w których urządzenia elektroniczne wykorzystywane są jako pomoce dydaktyczne,
10. Uczeń, który w niewłaściwy sposób korzysta z Internetu zamieszcza w nim rzeczy szkodzące jemu i innym, może mieć obniżoną ocenę z zachowania
11. W szkole funkcjonuje system motywacyjny. Nagrodą jest:
- 1) ustna pochwała lub wyróżnienie wychowawcy w obecności klasy;

- 2) ustna pochwała Dyrektora Szkoły w obecności społeczności szkolnej;
- 3) list gratulacyjny dla rodziców, dyplom uznania, adnotacja w dokumentacji szkolnej ucznia;
- 4) nagrody rzeczowe za bardzo dobre wyniki w nauce i wzorowe zachowanie (w miarę posiadanych środków);
- 5) nagroda za 100% frekwencję;
- 6) nagroda Dyrektora dla ucznia z najwyższą średnią ocen;
- 7) wręczenie tytułu „Najlepszego absolwenta szkoły” przyznanego przez Radę Pedagogiczną;
- 8) nagroda finansowa w postaci stypendium.

12. Uczeń może być ukarany za naruszanie obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

Działania profilaktyczno – dyscyplinujące stanowi:

- 1) ustne upomnienie;
  - 2) nagana wychowawcy w obecności klasy;
  - 3) indywidualna rozmowa z wychowawcą w obecności pedagoga szkolnego;
  - 4) informacja do rodziców;
  - 5) upomnienie udzielone przez Dyrektora Szkoły;
  - 6) obniżenie oceny z zachowania;
  - 7) zakaz uczestnictwa w imprezach klasowych i szkolnych, oraz reprezentowania szkoły w zawodach sportowych, oraz innych formach współzawodnictwa uczniów;
  - 8) przeniesienie do równoległego oddziału szkoły w przypadku, gdy wcześniej stosowane kary nie przynosiły spodziewanych efektów;
  - 9) skierowanie sprawy do sądu lub na policję;
  - 10) ponoszenie odpowiedzialności materialnej za zniszczone mienie i praca na rzecz szkoły;
  - 11) zawieszenie praw do udziału w zajęciach pozalekcyjnych;
  - 12) wniosek do kuratora o przeniesienie do innej szkoły;
- 12a Kary nakłada wychowawca (dotyczy punktów a), b), c), d), f), g)) lub Dyrektor z własnej inicjatywy lub na wniosek nauczyciela, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców lub Samorządu Uczniowskiego (dotyczy punktów e), g), h), i), j), k), l)).
- 12b Przy nakładaniu kar należy brać pod uwagę:
- 1) rodzaj popełnionego przewinienia
  - 2) skutki społeczne przewinienia
  - 3) dotychczasowe zachowanie ucznia
  - 4) intencje ucznia
  - 5) wiek ucznia
  - 6) poziom rozwoju psychofizycznego ucznia
- 12c Uczeń, który naruszył obowiązki ucznia określone w statucie, niezależnie od nałożonej kary, może być zobowiązany przez Dyrektora Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej do:
- 1) naprawienia wyrządzonej szkody
  - 2) przeproszenia osoby pokrzywdzonej
  - 3) wykonania określonej pracy społecznie użytecznej na rzecz klasy, grupy wychowawczej, szkoły lub społeczności lokalnej.
13. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej Dyrektor Zespołu Szkół może wnioskować do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły gdy ten:
- 1) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu kolegi;
  - 2) dopuszcza się kradzieży;
  - 3) wchodzi w kolizję z prawem;
  - 4) demoralizuje innych uczniów;

- 5) permanentnie narusza postanowienia statutu.
14. Uczniowi lub rodzicowi / prawnemu opiekunowi przysługuje prawo złożenia prośby do Dyrektora Zespołu Szkół o pisemne wyjaśnienie okoliczności nałożenia kary w terminie 7 dni.
15. Dyrektor Zespołu Szkół sam rozstrzyga zaistniały spór lub przedstawia go do rozwiązania na nadzwyczajnej Radzie Pedagogicznej
16. Uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się od decyzji pisemnej Dyrektora do Kuratora Oświaty w ciągu 7 dni od daty powiadomienia o wymierzonej karze, za pośrednictwem Dyrektora Zespołu Szkół.
17. Uczeń i jego rodzice mają prawo uczestniczyć w postępowaniu wyjaśniającym okoliczności wykroczenia.
18. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców / prawnych opiekunów ucznia o zastosowaniu wobec niego kary.

## **Rozdział 15** **Baza szkoły**

### **§ 61**

1. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada następującą bazę:
  - 1) sale dydaktyczne;
  - 2) sale komputerowe;
  - 3) salę gimnastyczną z zapleczem;
  - 4) boisko sportowe;
  - 5) bibliotekę z czytelnią, wypożyczalnię i Internetowe Centrum Informacji Multimedialnej;
  - 6) pomieszczenie do wydawania posiłków;
  - 7) sekretariat;
  - 8) archiwum, pomieszczenia gospodarcze, kotłownię;
  - 9) gabinet (dyrektora i wicedyrektora);
  - 10) szatnie uczniowskie.

## **Rozdział 16** **Postanowienia końcowe**

### **§ 62**

1. Zespół Szkół może posiadać własny sztandar oraz ceremonial szkoły.
2. Zespół Szkół organizuje Dni Otwarte Szkoły według ustalonych przez Dyrektora zasad.
3. Zespół Szkół organizuje Dzień Patrona Szkoły będący promocją Szkoły w środowisku, przedstawiający dorobek uczniów w mijającym roku szkolnym, otwarty na szeroką współpracę kulturalną ze wszystkimi placówkami oświatowo - wychowawczymi i kulturalnymi w regionie.
4. Zespół Szkół używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Zespół Szkół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Zasady prowadzenia przez Zespół Szkół gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
7. Zmiany w statucie opracowuje Rada Pedagogiczna na wniosek dyrektora Zespołu Szkół, organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
8. Nowelizacja statutu następuje w formie uchwały. Dyrektor Szkoły opracowuje ujednolicony tekst statutu co najmniej raz w roku.
9. (uchylono).
10. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem wszystkich członków społeczności szkolnej.

11. W szkole mogą działać stowarzyszenia, organizacje, wolontariat z wyjątkiem partii organizacji politycznych.
12. Zasady funkcjonowania w Zespole związków zawodowych regulują odrębne przepisy.
13. Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają odrębne przepisy.
14. W okresie pomiędzy posiedzeniami Rady Pedagogicznej, Dyrektor Zespołu informuje pracowników o istotnych sprawach szkolnych w formie pisemnych zarządzeń, wykładając je do wglądu w pokoju nauczycielskim, bądź w razie potrzeby w inny sposób i w innych miejscach.
15. Wszyscy pracownicy Zespołu Szkół są zobowiązani do systematycznego zapoznawania się z zarządzeniami Dyrektora oraz terminowego wykonania zawartych w nich poleceń.
16. Budynek szkolny wewnątrz na korytarzach oraz teren wokół szkoły objęty jest systemem monitoringu wizyjnego.
17. Dyrektor powołuje spośród członków rady pedagogicznej lidera WDN, który funkcjonuje na zasadach zawartych w odrębnych dokumentach szkoły.