

.....
.....
Imiona i Nazwiska wnioskodawców – rodziców kandydata
.....

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji
.....

**Dyrektor
Publicznej Szkoły Podstawowej
im. H. Sienkiewicza w Myśliszewicach**

**Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego
przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego¹**

I. Dane osobowe kandydata i rodziców

(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię/ imiona i nazwisko kandydata											
2.	Data urodzenia kandydata											
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serii i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>											
4.	Imię/ imiona i nazwiska rodziców kandydata	Matki										
		Ojca										
5.	Adres miejsca zamieszkania Matki ²	Kod pocztowy, Miejscowość										
		Ulica, Nr domu /nr mieszkania										
6.	Adres miejsca zamieszkania Ojca ³	Kod pocztowy, Miejscowość										
		Ulica, Nr domu /nr mieszkania										
7.	Adres miejsca zamieszkania Kandydata ⁴	Kod pocztowy, Miejscowość										
		Ulica, Nr domu /nr mieszkania										
8.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata, o ile je posiadają ⁵	Matki	Telefon do kontaktu									
			Adres poczty elek- tronicznej									
		Ojca	Telefon do kontaktu									
			Adres poczty elek- tronicznej									

**II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących
wychowanie przedszkolne⁶**

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych⁷

¹ Zgodnie z art. 130 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1082) postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

² Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

³ Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

⁴ Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

⁵ Zgodnie z art. 150 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo oświatowe, adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata należy podać, jeśli je posiadają.

⁶ Zgodnie z art. 156 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola, może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych lub innych form wychowania przedszkolnego.

⁷ Zgodnie z art. 150 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera wskazanie kolejności wybranych publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych lub innych form wychowania przedszkolnego w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.

1. Pierwszy wybór

.....
nazwa i adres przedszkola

2. Drugi wybór

.....
nazwa i adres przedszkola

3. Trzeci wybór

.....
nazwa i adres przedszkola

III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w: uchwale Rady Gminy, ustawie Prawo oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie⁸

*) Jeżeli dane kryterium zostało spełnione i zostało potwierdzone stosownym oświadczeniem w rubryce nr 4 proszę wpisać TAK.

L.p.	Kryterium	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak ⁹	Punkty
1	2	3	4	5
1.	Wielodzietność rodziny kandydata – 20 pkt.	Oświadczenie ⁹		
2.	Niepełnosprawność kandydata – 20 pkt.	Orzeczenie o niepełnosprawności ⁹		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata – 20 pkt.	Orzeczenie o niepełnosprawności ⁹		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata – 20 pkt.	Orzeczenie o niepełnosprawności ⁹		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata – 20 pkt.	Orzeczenie o niepełnosprawności ⁹		
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie – 20 pkt.	Oświadczenie ⁹		
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą – 20 pkt.	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą ⁹		

Do wniosku dołączam dokumenty⁹ potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych w punkcie

IV - Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez Radę Gminy Jedlnia – Letnisko¹⁰

*) Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, napisz TAK dołącz do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium

L.p.	Kryterium	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak ⁹	Punkty
1.	Dziecko, którego rodzice/prawni opiekunowie pracują zawodowo, prowadzą własną działalność gospodarczą, prowadzą gospodarstwo rolne. Kryterium stosuje się również do rodzica/prawnego opiekuna samotnie wychowującego go dziecko – 20 pkt.	Oświadczenie rodziców/ prawnych opiekunów o , prowadzeniu działalności gospodarczej lub prowadzeniu gospodarstwa rolnego. ¹¹		
2.	Dziecko, którego rodzice/prawni opiekunowie mieszkają na terenie gminy Jedlnia-Letniska i rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w urzędzie skarbowym właściwym dla gminy Jedlnia-Letnisko – 15 pkt.	Oświadczenie o rozliczeniu podatku dochodowego od osób fizycznych w urzędzie skarbowym właściwym dla gminy Jedlnia-Letnisko. ¹¹		

⁸ Zgodnie z art. 131 ust. 2 i 3 ustawy Prawo oświatowe, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż liczba wolnych miejsc w przedszkolu, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

⁹ Zgodnie z art. 150 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo oświatowe do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata określonych kryteriów.

¹⁰ Zgodnie z art. 131 ust 4 ustawy Prawo oświatowe, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane publiczne przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny, zwłaszcza potrzeb rodziny, w której rodzice albo rodzic samotnie wychowujący kandydata muszą podzielić obowiązki zawodowe z obowiązkami rodzinnymi oraz lokalnych potrzeb społecznych.

3.	Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do przedszkola pierwszego wyboru – 15 pkt.	Oświadczenie rodziców/ Prawnych opiekunów o uczęszczaniu rodzeństwa do placówki pierwszego wyboru. ¹¹		
4.	Dziecko ubiegające się o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w odległości do 3 km od miejsca zamieszkania dziecka – 5 pkt.	Oświadczenie rodziców/ prawnych opiekunów o miejscu zamieszkania w pobliżu placówki. ¹¹		
5.	Dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny – 5 pkt.	Kserokopia dokumentów potwierdzających objęcie rodziny nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny. ¹¹		

Do wniosku dołączamy oświadczenia¹¹ potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych w punkcie:

.....

Pouczenie:

1. W przypadku nieprzedstawienia dokumentów, potwierdzających spełnianie kryterium przyjmuje się, że kandydat nie zostanie zakwalifikowany do postępowania rekrutacyjnego.
2. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach składanych do wniosku, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego.
3. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz.U. z 2021r. poz. 1082) i ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz.60).
4. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest Publiczna Szkoła Podstawowa im. H. Sienkiewicza w Myśliszewicach.

Oświadczenia wnioskodawców

1. Oświadczamy, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.¹²
2. Wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis matki/ opiekuna prawnego

.....
Czytelny podpis ojca/ opiekuna prawnego

Decyzja o przyjęciu lub nieprzyjęciu kandydata do przedszkola.

Data:.....

liczba punktów:.....

Tak/nie

.....
Podpis przewodniczącego komisji rekrutacyjnej

¹¹ Zgodnie z art. 150 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo oświatowe do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez organ prowadzący.

¹² Zgodnie z art. 233. § 1. Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t. j. Dz.U. z 2021 poz. 2345 ze zm.) - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznając nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.