

**Uchwała nr 2/2016/2017**  
**Rady Pedagogicznej**  
**Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Myśliszewicach**  
**z dnia 26 września 2016r.**

**w sprawie zmian w statucie Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Myśliszewicach**

*Na podstawie art.50 ust. 2 pkt.1, w związku z art. 52 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.) uchwała się co następuje:*

**§ 1**

W statucie szkoły dokonuje się następujących zmian:

**W §47:**

**dodano w ust.2 po wyrazie „uczniowie” zapis w brzmieniu:**

i ich rodzice

**dodano w ust.3 pkt. 1) i pkt. 2) w brzmieniu:**

- 1) biblioteka udostępnia swe zbiory w czasie trwania zajęć dydaktyczno - wychowawczych zgodnie z organizacją roku szkolnego;
- 2) czas pracy biblioteki ustalony jest na początku roku szkolnego z dyrektorem szkoły i zapewnia możliwość korzystania z księgozbioru w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

**dodano w ust.5 pkt. 1) i litery a - e w brzmieniu:**

- 1) zapewnia pomieszczenie i jego wyposażenie warunkujące prawidłową pracę biblioteki, bezpieczeństwo i nienaruszalność mienia, tj.:
  - a. gromadzenie i opracowanie zbiorów;
  - b. korzystanie ze zbiorów biblioteki i udostępnianie ich na miejscu oraz poza teren szkoły;
  - c. prowadzenie zajęć z uczniami;
  - d. korzystanie ze środków audiowizualnych na terenie szkoły;
  - e. posługiwanie się technologią informacyjną.

**po ust. 6 dodano ust. 7, 8, 9 w brzmieniu:**

7. Biblioteka gromadzi następujące materiały:
  - 1) wydawnictwa zwarte (książki, broszury);
  - 2) wydawnictwa ciągłe (czasopisma);
  - 3) zbiory specjalne (dokumenty audiowizualne, dokumenty multimedialne).

8. Biblioteką kieruje nauczyciel - bibliotekarz, odpowiedzialny jest za stan i wykorzystanie zbiorów biblioteki.
9. Wydatki biblioteki są pokrywane z budżetu szkoły, przy czym działalność biblioteki może być wspierana finansowo przez radę rodziców i innych ofiarodawców.

**W § 48:**

**w ust 1 dodano w pkt. 3) po zwrocie „ technologią informacyjną” zapis w brzmieniu:**

3) poprzez: wzbogacanie zasobów biblioteki o najnowsze pozycje książkowe i źródła medialne, komputeryzację biblioteki, zajęcia z aktywem bibliotecznym, zajęcia z edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej.

**w ust 1 dodano w pkt. 4) po zwrocie „ uczenia się” zapis w brzmieniu:**

4) poprzez zaangażowanie w uroczystości szkolne, akcje czytelnicze, konkursy, zajęcia dydaktyczne, współpracę z nauczycielami, rodzicami (prawnymi opiekunami), z innymi bibliotekami w dziedzinie realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych szkoły, w rozwijaniu kultury czytelniczej uczniów i w przygotowaniu ich do samokształcenia.

**w ust 1 dodano w pkt. 5) po wyrazie „ społeczną” zapis w brzmieniu:**

5) poprzez realizację imprez i uroczystości szkolnych.

**W § 49**

**dodano ust. 2,3,4,5,6 w brzmieniu:**

2. Współpraca biblioteki szkolnej z uczniami to przede wszystkim:

- 1) poradnictwo w wyborach czytelniczych;
- 2) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
- 3) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
- 4) stwarzanie uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł i zasobów bibliotecznym, w tym z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych

3. Współpraca z rodzicami opiera się na:

- 1) wspieraniu rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych poprzez polecenie odpowiedniej literatury;
- 2) udzielaniu informacji na temat stanu czytelnictwa,
- 3) angażowaniu rodziców w różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną.

4. Współpraca z innymi bibliotekami dotyczy:

- 1) wspólnego organizowania imprez czytelniczych.
- 2) wymiany wiedzy i doświadczeń.

5. Współpraca z nauczycielami polega na:

- 1) wspieraniu nauczycieli w procesie dydaktycznym i wychowawczym,
- 2) wspieraniu nauczycieli w doskonaleniu zawodowym,
- 3) współdziałaniu w organizacji imprez okolicznościowych i akcji.

6. Szczegółowe zasady współpracy biblioteki z uczniami, nauczycielami, rodzicami i innymi bibliotekami zawarte w regulaminie biblioteki.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi szkoły.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

Uchwała została podjęta liczbą głosów:

za - 32 osoby

przeciw – 0 osób

wstrzymało się – 0 osób

członków Rady Pedagogicznej ogółem – 34 osoby

obecnych - 32 osoby